

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 4 від «29» квітня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор КЗ ФПО «Івано-
Франківський медичний
фаховий коледж» ІФОР**

В.В. Стасюк

«30» квітня 2021р.



**Положення
про гурткову роботу
в комунальному закладі фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

м. Івано-Франківськ
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Гурткова робота - невід'ємна частина освітнього процесу у КЗФПО "Івано-Франківський медичний фаховий коледж" ІФОР (далі - Коледж), яка розвиває і формує загальні якості відповідно до вікових можливостей здобувачів освіти (далі – студент), задовольняє психологічну потребу у спілкуванні і самовизначенні та вирішує проблему дозвілля.

1.2 У своїй діяльності гурткова робота керується: Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», наказами директора, Статутом коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу у КЗФПО "Івано-Франківський медичний фаховий коледж" ІФОР та іншими нормативними документами, які стосуються її діяльності

1.3 Мета гурткової роботи:

- розширення і поглиблення бази знань;
- розвиток пізнавальних інтересів і творчих здібностей;
- формування практичних умінь і навичок.

1.4 Завдання гурткової роботи:

- створення умов для творчого розвитку та самовираження студентів;
- організація змістовного дозвілля студентів;
- впровадження інноваційних форм і методів навчання та виховання;
- створення системи роботи з обдарованими студентами;
- задоволення потреб студентської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.

1.5 Принципи здійснення гурткової роботи:

- демократизація та гуманізація;
- самостійність і активність творчої особистості;
- єдність загальнолюдських і національних цінностей;
- багатогалузевість та варіативність;
- добровільність та доступність;
- практична спрямованість.

2. СИСТЕМА ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

2.1 Система гурткової роботи містить наступні компоненти:

- гуртки (предметні, художньої творчості);
- студентські клуби за інтересами (розрізняють за тематичною спрямованістю);
- спортивні секції.

2.2 До участі в роботі гуртків, клубів, спортивних секцій залучаються студенти всіх курсів Коледжу з урахуванням їх власних інтересів і вподобань, кількістю не менше 5 учасників.

2.3 Предметні гуртки спрямовані на поглиблення знань з певних предметів (дисциплін). Студентські предметні гуртки є об'єднанням студентів, що займаються науково-дослідною діяльністю на не комерційній основі і створюються на базі циклових комісій Коледжу. Студентські предметні гуртки - форма позааудиторної роботи студентів Коледжу, спрямована на розширення наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідницької діяльності студентів у

студентів у вільний від навчання час. Студентські предметні гуртки є добровільною організацією студентів, що виявили бажання опанувати навичками проведення досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

Студентські предметні гуртки створюються при циклових комісіях з відповідних предметів (дисциплін).

2.4 Гуртки художньої творчості дають змогу студентам займатися аматорською діяльністю, відродженням традицій народно-побутового мистецтва, залучити їх до художньої творчості (драматичні, хореографічні, хорові, музичні, вокально-інструментальні, фольклорні, та ін.).

2.5 Студентські клуби за інтересами - організаційно-оформлені та стабільно функціонуючі у Коледжі групи однодумців, зайнятих соціально-корисною, культурно-дозвіллевою діяльністю, які функціонують на базі самоврядування. Клуби сприяють задоволенню різнобічних інтересів і потреб у підвищенні своєї духовної культури, формують уміння самостійно висловлюватися, обстоювати свої думки, погляди і переконання.

2.6 Спортивні секції покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді.

2.7 Форми гурткової роботи.

2.7.1 Інформаційні:

- лекція;
- бесіда;
- диспут та дискусія;
- зустрічі зі спеціалістами;
- екскурсія та тематична подорож;
- вивчення досвіду роботи та інше.

2.7.2 Ілюстративно-показові:

- виставки робіт;
- тематична газета;
- вернісаж;
- експозиція;
- колаж та ін.

2.7.3 Практичні:

- майстер-клас;
- тематичний захід;
- семінар-практикум;
- олімпіада;
- рольова гра.

Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, клубів, спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчої розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей студентів.

3. СТВОРЕННЯ, ПЛАНУВАННЯ, ОБЛІК РОБОТИ, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

3.1 Створення гуртків, студентських клубів за інтересами, спортивних секцій відбувається відповідно до чинного законодавства на основі наказу директора коледжу. У наказі, який видається до початку навчального року вказується назва гуртка, призначається його керівник.

Мінімальна кількість студентів-учасників предметних та пошуково-дослідницьких гуртків становить 5 осіб. Мінімальна кількість студентів-учасників гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій - 15 осіб. Студентські клуби, як правило, об'єднують не менше 10 учасників.

3.2 Планування та проведення занять.

Заняття гуртків та спортивних секцій проводяться на основі планів роботи розроблених їх керівниками, розглянути на засіданнях циклових комісій, затверджених у встановленому порядку директором Коледжу. Тематика засідань студентських клубів попередньо погоджується зі заступником з виховної роботи Коледжу.

Заняття гуртків та студентських клубів проводяться згідно встановленого графіка, але не рідше 1-го разу на місяць, кожне тривалістю 1-2 години. За необхідності та бажанням учасників гуртків може встановлюватися інша періодичність та тривалість занять. Відвідування засідань студентських клубів не регламентуються і не є обов'язковим для студентів. Періодичність проведення засідань визначається керівником клубу та доводиться до відома учасників.

З метою обліку роботи кожний керівник гуртка веде журнал обліку роботи, у якому міститься персональний склад гуртка, облік відвідування, тематика та кількість проведених занять, основні напрямки роботи тощо.

Керівники гуртків та спортивних секцій, студентських клубів за інтересами зобов'язані мати методичне забезпечення проведених занять.

Керівники гуртків щороку звітують про роботу на засіданнях циклових комісій та здають звіти про проведenu у навчальному році роботу заступнику директору з виховної роботи Коледжу. Крім того, формами звітності гуртків та спортивних секцій є:

- проведення творчих звітів;
- проведення конференцій та семінарів;
- спортивні змагання;
- виставки;
- презентації;
- майстер-класи;
- круглі столи;
- проведення предметних тижнів;
- концерти художньої самодіяльності та інше.

3.3 Систематичний контроль за роботою гуртків та спортивних секцій здійснює заступник директора з виховної роботи Коледжу.

4. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ГУРТКА

4.1 Керівник гуртка та спортивної секції призначається та звільняється директором Коледжу.

4.2 Керівники гуртків та спортивних секцій підпорядковані заступнику директора з виховної роботи Коледжу.

У своїй діяльності керівники гуртків та спортивних секцій керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, цим Положенням, колективним договором.

4.3 Керівник гуртка виконує такі посадові обов'язки:

- комплектує кількісний та персональний склад студентів гуртка, секції, клубу за інтересами і вживає заходів щодо його збереження протягом строку навчання;
- забезпечує педагогічно обґрунтований вибір форм, засобів і методів роботи (навчання) виходячи з психофізіологічної доцільності;
- забезпечує дотримання прав і свобод студентів;
- складає плани і програми занять, забезпечує їх виконання, веде встановлену документацію та звітність;
- виявляє творчі здібності студентів, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів;
- підтримує обдарованих і талановитих студентів, у тому числі із обмеженими можливостями здоров'я;
- організовує участь студентів у культурно-масових заходах;
- забезпечує під час проведення занять дотримання правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, проводить інструктаж з охорони праці з обов'язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка;
- дотримується етичних норм поведінки, що відповідають громадському статусу педагога, в закладі освіти, побуті, громадських місцях.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО ПРЕДМЕТНОГО ГУРТКА

5.1 Членом студентського гуртка може стати студент Коледжу, який успішно освоює навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання) і має бажання брати участь у роботі гуртка.

5.2 Члени студентського гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію роботи студентів;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі роботи студентів
- публікувати кращі роботи й виступи.

5.3 Члени студентського предметного гуртка зобов'язані:

- впродовж навчального року систематично відвідувати засідання студентського гуртка;

- виступати на засіданнях гуртка й конференціях;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією роботи гуртка.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, педагогічні працівники Коледжу, а також особи, які навчаються в Коледжі.

6.2 Педагогічна рада розглядає проект Положення або пропозиції щодо внесення змін до нього та надає їх на погодження директору Коледжу.