

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 2
від «27» березня 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ФПО «Івано-
Франківський медичний
фаховий коледж» ІФОР

В.В. Стасюк

«27» березня 2025 р.



Положення
про проведення проміжної фахової
підсумкової атестації здобувачів освіти II курсу
ОПП «Сестринська справа» та «Лікувальна
справа»

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового контролю в комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради.

1.2. «Анатомія та фізіологія людини» та «Основи медсестринства» – це фундаментальні освітні компоненти майбутніх фахівців медичної галузі. У зв'язку з цим, саме з цих освітніх компонент проводиться проміжна фахова підсумкова атестація (ПФПА).

1.3. ПФПА здійснюється у формі семестрових екзаменів з цих освітніх компонент.

Метою проведення ПФПА є:

- забезпечити об'єктивність оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти;
- проаналізувати відповідність фактичного рівня знань здобувачів освіти та поточного оцінювання;
- мотивувати студентів до активної підготовки до занять, якісного засвоєння навчального матеріалу;
- перевірка рівня готовності здобувача освіти до вивчення освітніх компонент фахового спрямування на старших курсах;
- забезпечити дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності.

2. Порядок проведення екзаменів

2.1. Екзамен із кожного освітнього компонента складається з двох етапів:

1-й - тестовий контроль – з ОК «Анатомія та фізіологія людини» проводиться на освітній платформі Moodle; з ОК «Основи медсестринства» - у письмовій формі.

2-й – практична частина – в усній формі.

2.2. Для проведення екзамену викладачі відповідного освітнього компонента розробляють завдання, які за своїм змістом охоплюють весь навчальний матеріал, розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії, методичній раді, затверджуються заступником директора з навчально-методичної роботи.

2.3. Для проведення першого етапу екзамену викладачі розробляють тестові завдання на основі питань до екзамену та практичних навичок, які подаються в робочій програмі відповідного освітнього компонента. З освітнього компонента «Основи медсестринства» тестові завдання розробляються відповідно до структури ЄДКІ Медсестринство.

2.4. Для практичної частини екзаменаційні білети повинні складатись з питань теоретичного та практичного змісту.

2.5. Зміст тестових завдань та білетів до відома здобувачів освіти **не доводиться**. Перелік питань та примірні тестові завдання є в постійному доступі здобувачів освіти (від початку навчального року) на платформі Moodle.

2.6. У період підготовки до екзаменів щодня проводяться онлайн-консультації тривалістю не менше 1 пари.

Напередодні екзаменів проводяться консультації в очному форматі.

2.7. Присутність здобувача освіти під час проведення екзамену є обов'язковою.

2.8. Екзамени проводяться за розкладом, який складає завідувач відділення та затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи, доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше ніж за 1 місяць до проведення екзамену.

2.9. Дозволяється перенесення терміну складання екзамену(ів) здобувачам освіти, які з поважних причин не можуть їх складати в терміни, встановлені графіком освітнього процесу. Перенесення терміну складання екзамену(ів) може бути здійснено за заявою здобувача освіти, у якій викладаються поважні причини такого перенесення, та додаються відповідні документи, на підставі відповідного наказу директора коледжу.

Підставою для перенесення терміну складання екзаменів є:

- стан здоров'я;
- виробнича необхідність.

2.10. Для проведення екзаменів формуються комісії, кожен з яких очолює голова комісії. Склад комісії затверджується наказом директора коледжу та доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше ніж за 1 місяць до проведення екзамену.

Головою комісії призначається представник адміністрації або голів циклових комісій.

Членами комісії є викладач, асистент(и) відповідно до розкладу проведення екзаменів. Екзамен проводить викладач, у якого в педагогічному навантаженні передбачено години для проведення екзамену у відповідній навчальній групі. Як виняток, у разі відсутності з поважних причин викладача, екзаменатором може бути призначений інший викладач даного освітнього компонента.

Асистентом призначається викладач цього або інтегрованого освітнього компонента.

2.11. До екзамену допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали робочу програму освітнього компонента та відпрацювали всі пропущені заняття.

Здобувач освіти, який не відпрацював пропущені заняття з цього освітнього компонента, до складання екзамену не допускається. Для таких здобувачів освіти буде складено додатковий розклад ліквідації академічної заборгованості.

2.12. Екзамени, як правило, проводяться у відповідних навчальних аудиторіях коледжу. Категорично забороняється прикрашати аудиторії букетами квітів, купувати сувеніри, цукерки тощо. Присутність на екзамені сторонніх осіб без дозволу адміністрації коледжу не дозволяється.

2.13. Час для виконання тестового завдання та критерії оцінювання визначаються відповідно до пояснювальної записки тесту. Критерії оцінювання

тестового завдання розробляють викладачі відповідно до Положення про критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР.

2.14. Результат тестового контролю враховується під час виставлення загальної оцінки за екзамен. Здобувач освіти, який отримав з тестового контролю незадовільно, до практичної частини **не допускається**, за екзамен отримує незадовільно з подальшою ліквідацією академічної заборгованості.

2.15. Другий етап - практична частина, яка проводиться в усній формі.

2.16. Після відповіді на питання білета здобувачу освіти можуть пропонуватись додаткові запитання в межах навчального матеріалу, винесеного на екзамен, але не більше трьох питань.

2.17. Під час проведення екзамену здобувачу освіти забороняється використовувати електронні прилади, підручники, навчальні посібники та інші матеріали, які не передбачені для демонстрації відповіді, опрацювання практичного навика. У разі використання під час екзамену сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі в екзамені. В екзаменаційній відомості навпроти такого здобувача освіти члени комісії вказують причину відсторонення.

2.18. Оцінка за екзамен розраховується як середнє арифметичне та складається з результату тестового завдання, відповіді на окремо теоретичне та окремо практичне питання (практичний навик). До загальної оцінки можуть додаватись бали за підготовку роботи та участь в дослідницько-пошукових (наукових) конференціях з даного освітнього компонента:

- 1 бал – без здобуття призового місця;
- 2 бали – за зайняте призове місце.

Загальна оцінка за екзамен не може перевищувати 12 балів.

2.19. У день складання екзамену члени комісії можуть прийняти рішення щодо виставлення оцінки «автоматом» за практичну частину за умови, якщо у здобувача освіти з даного освітнього компонента усі поточні оцінки «відмінно».

2.20. Оцінка виставляється за 12-бальною шкалою та переводиться відповідно до національної шкали.

2.21. Заповнення документації за результатами екзамену проводиться відповідно до Положення про організацію та проведення поточного та підсумкового контролю в комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради.

3. Ліквідація академічної заборгованості

3.1. Здобувач освіти, який отримав оцінку незадовільно з тестового контролю, має право повторно скласти **тестовий контроль лише два рази**. Практичну частину екзамену такий здобувач освіти має право складати тільки після успішної першої або другої спроби перескладання тестового контролю (навіть у випадку отримання оцінки «незадовільно» повторно під час другого перескладання тестового контролю, отримуючи шанс позитивно скласти екзамен

під час усної відповіді). У разі отриманні оцінки «незадовільно» під час складання практичної частини, здобувач освіти має можливість перескласти **екзамен не більше одного разу.**

3.2. Якщо здобувач освіти успішно склав тестовий контроль під час проведення екзамену, але отримав оцінку «незадовільно» з практичної частини і, відповідно, загальну оцінку за екзамен «незадовільно», здобувач освіти має можливість перескладати **практичну частину не більше двох разів.**

3.3. Отримання оцінки незадовільно з двох освітніх компонент після перескладання є підставою для відрахування. Такий здобувач освіти може поновитись на повторне навчання тільки за кошти фізичних та юридичних осіб (контрактна форма) за тією ж самою освітньо-професійною програмою та перескласти екзамени через рік лише один раз (при повторному отриманні «незадовільно» втрачається шанс на повторне навчання).

3.4. У разі отримання оцінки «незадовільно» з одного освітнього компонента після перескладання здобувач освіти може повторно перескладати екзамен ще один раз безпосередньо перед початком V семестру. Повторне отримання оцінки «незадовільно» є підставою для відрахування. Такий здобувач освіти може поновитись на повторне навчання тільки за кошти фізичних та юридичних осіб (контрактна форма) за тією ж самою освітньо-професійною програмою та перескласти екзамени через рік лише один раз (при повторному отриманні «незадовільно» втрачається шанс на повторне навчання).

3.5. Ліквідація академічної заборгованості проводиться відповідно до розкладу, який складає завідувач відділення та затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи, доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти.

Ліквідувати академічну заборгованість за результатами екзаменаційної сесії необхідно до початку V семестру.

3.6. За наявності поважних причин окремим здобувачам освіти може встановлюватись індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості не більше місяця з початку наступного навчального семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання йому академічної відпустки.

3.7. Перескладання незадовільної оцінки не є підставою для включення здобувача освіти до рейтингу успішності для нарахування стипендії на наступний семестр.