

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 4 від «29» квітня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ФПО «Івано-
Франківський медичний фаховий
коледж» ІФОР

В.В. Стасюк

«30» квітня 2021р.



Положення

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в Комунальному закладі фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

м. Івано-Франківськ
2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про **внутрішню систему забезпечення якості освіти** (далі - Положення) у Комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради (далі - Коледж) розроблено відповідно до законодавства України та стандартів вищої та фахової передвищої освіти, Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», наказу МОН України «Про впровадження принципів гендерної рівності в освіті» № 839 від 10 вересня 2009 р., наказу Міністерства освіти і науки України № 1480 від 30.11.2020р. «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», а також нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.2. Дане Положення визначає:

- цілі внутрішньої системи;
- компоненти внутрішньої системи;
- періодичність і механізм самооцінювання, тобто опис вимог/правил та критеріїв самооцінювання окремих компонентів внутрішньої системи або напрямів оцінювання, вимірювальні показники, а також методи збору інформації для кожного з індикаторів.

1.3. Відповідно до статті 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту» система забезпечення якості фахової передвищої освіти в Україні складається із:

- системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти);
- системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти та якості фахової передвищої освіти (система зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти);
- системи забезпечення якості діяльності центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1.3.1. Система забезпечення закладами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за

наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

1.4. Це Положення регламентує функціонування системи забезпечення Коледжем якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти **(внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі)**.

1.5. Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти, що відповідає стандарту фахової передвищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної фахової передвищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.6. Якість фахової передвищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом фахової передвищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

1.7. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі базується на таких концептуальних засадах:

- відповідальність Коледжу та його працівників за якість освітньої діяльності та якість фахової передвищої освіти;
- системність у забезпеченні якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти;
- відповідність стандартам забезпечення якості освіти;
- фундаментальність освітньої діяльності;
- мобільність учасників освітнього процесу;
- прозорість, доступність та відкритість інформації;
- інноваційність освітньої діяльності;
- постійне удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- постійний моніторинг та вдосконалення якості освітніх послуг;
- залучення здобувачів освітніх послуг, працедавців та інших зацікавлених сторін до підвищення якості освітніх послуг та фахової передвищої освіти.

1.8. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти складається із внутрішньої та зовнішньої систем. Система зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється за участю контролюючих органів та спеціальних комісій за дорученням МОН і Державної служби якості освіти України.

1.9. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- постійний моніторинг змісту освіти;
- аналіз освітнього процесу;
- моніторинг технології навчання;

- моніторинг ресурсного потенціалу Коледжу;
- моніторинг управління;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності;
- розробка рекомендацій щодо покращення роботи Коледжу.

1.10. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Коледжі – загальна політика, стратегія, тактика, розподіл відповідальності за удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що передбачає низку завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури Коледжу, в тому числі щодо забезпечення якісного здобуття знань, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.

Наявність внутрішньої системи дає можливість закладу освіти:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу
- щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання студентів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

1.11. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- визначення структури системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- розподілу відповідальності за удосконаленням внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- конкретизації змісту процедур контролю якості;
- визначення завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної діяльності;
- забезпечення якісного здобуття знань, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.

1.12. Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на принципах надання якісної освіти студентам кожним викладачем Коледжу.

1.13. Основними показниками підвищення рівня якості освіти у Коледжі є:

- повне використання ліцензованих обсягів;
- продовження реалізації освіти через створення інтегрованої безперервної системи відбору і підготовки студентів за схемою «ступеневої освіти»;

- розробка освітньо-професійних програм та навчальних планів, які б відповідали запитам ринку праці;
- впровадження в практику освітньої діяльності Коледжу компетентнісного підходу при формуванні освітньо-професійних програм, засобів діагностики та критеріїв оцінювання знань студентів;
- впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання;
- залучення роботодавців до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, спеціальності (спеціалізацій);
- забезпечення процесу навчання сучасним оснащенням;
- розвиток матеріально-технічної бази в напрямі впровадження сучасного програмного забезпечення;
- залучення до роботи високопрофесійних педагогічних працівників;
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

2. Моніторинг якості фахової передвищої освіти

2.1. Моніторинг якості освіти в Коледжі проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2.2. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою Коледжу.

2.3. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

2.4. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження систематично розглядаються на засіданнях педагогічної, адміністративної ради Коледжу. Результати моніторингу розміщуються на офіційному веб-сайті Коледжу.

2.5. Кожний співробітник Коледжу в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог даного Положення.

2.6. Контроль з боку циклових комісій передбачає:

- взаємовідвідування та контрольні відвідування навчальних занять з протокольним обговоренням їх результатів на засіданнях комісії;
- проведення відкритих занять, які обговорюються на засіданнях комісії;
- заслуховування невстигаючих здобувачів освіти;

- заслуховування звітів викладачів про виконання індивідуальних планів роботи на навчальний рік та звітів про роботу при рекомендації на зайняття посади чи продовження трудового договору;
- перевірку підготовки викладачами навчальних та робочих навчальних програм, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни;
- перевірку виконання контрольних заходів та обговорення результатів поточного контролю на засіданнях циклової комісії;
- проведення науково-методичних та навчальних семінарів з актуальних та інноваційних проблем наук і методики викладання та організації індивідуальної, самостійної та дослідницько-пошукової роботи здобувачів фахової передвищої освіти;
- аналіз результатів освітньої діяльності (контрольних заходів на всіх рівнях і етапах підготовки фахівців) тощо;

2.7. Контроль з боку навчальної частини передбачає:

- відвідування навчальних занять представниками адміністрації;
- контроль проведення семестрових екзаменів, адміністративного контролю;
- заслуховування невстигаючих студентів;
- контроль навчальної документації, записів у академічних журналах;
- перевірку готовності навчально-методичної документації та номенклатури справ відділення;
- контроль щомісячних звітів про облік вичитаних годин та відвідування в академічних групах;
- проведення науково-методичних та навчальних семінарів з питань організації освітнього процесу, індивідуальної, самостійної роботи здобувачів освіти;
- аналіз результатів освітньої діяльності (контрольних заходів на всіх рівнях і етапах підготовки фахівців), звітів керівників груп тощо.

2.8. Директор, заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методисти Коледжу здійснюють контроль якості освітнього процесу через перевірку:

- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних планів та робочих навчальних планів із спеціальності та кожної спеціалізації;
- відповідності змісту навчальних планів і навчальних програм до вимог галузевих стандартів та стандартів закладу освіти;
- наявності робочих програм із дисциплін та їх відповідність до вимог навчального плану, навчальної програми (лекції, семінари, практичні, лабораторні заняття, самостійна та індивідуальна робота тощо);
- відповідності теми заняття до тематичного плану та навчальної програми з дисципліни, робочої програми, повноти вивчення матеріалу;

- відповідальності теми заняття до клінічної бази його проведення (для дисциплін циклу професійної підготовки);
- комплектності і достатності методичного забезпечення дисциплін (методичні комплекси, конспекти, методичні рекомендації щодо виконання семінарських, практичних та лабораторних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо);
- дотримання вимог до оформлення документації результатів проведення поточного та підсумкового контролю та наявності його повного комплекту;
- наявності організаційно-методичного забезпечення проведення всіх видів практики, передбачених навчальними планами, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення;
- організаційно-методичного забезпечення проведення державної атестації випускників відповідно до галузевих стандартів, дотримання всіх вимог до оформлення документації державної атестації;
- шляхом контрольних відвідувань усіх видів занять викладачів.

2.9. Моніторинг за виконанням прийнятих рішень у Коледжі проводиться посадовими особами відповідно до їхніх посадових інструкцій; обговорення питань та прийняття рішень відбувається на засіданнях педагогічної, методичної та адміністративної рад; матеріали розміщуються на електронному ресурсі навчального закладу.

3. Основні принципи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Коледжі

3.1. Стратегія розвитку та досягнення внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі розробляється на чергові 5 років, яка відображає завдання на всі види діяльності (навчальну, наукову, організаційну, фінансово-господарську).

На її основі визначається стратегія, напрям діяльності, цілі, принципи та процедури щодо забезпечення якості, які доступні для широкого загалу.

У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери), а саме здобувачі освіти, педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Коледжу, а також роботодавці.

3.2. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання здобувачів освіти державним стандартам освіти якості фахової передвищої освіти;
- автономності Коледжу, відповідального за забезпечення якості освіти;
- системності управління якістю освітнього процесу;
- комплексності управління процесом контролю якості освіти;
- систематичності моніторингу і постійного аналізу показників якості освіти;

- безперервності функціонування та підвищення системи забезпечення якості освіти;
- студентоцентрованого навчання;
- побудові освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства у навчанні та професійній взаємодії, академічної свободи, розуміння у здобувачів суті освіти, та формування у студента комунікації з педагогом шляхом використання відповідного забезпечення навчальної програми дисципліни;
- гендерної стратегії рівності прав та можливостей у доступі до якісної освіти, можливості особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання, що базується на принципах дотримання демократичних цінностей, системності та комплексності, відкритості, прозорості, цілісності;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання студентів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій студентів (у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.

3.3. Процедура внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі включає:

- формування освітніх програм та навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд;
- періодичне оновлення і осучаснення робочих програм предметів;
- формування контингенту студентів, оцінювання, визнання результатів навчання та атестація студентів;
- розробка та періодичне оновлення критеріїв оцінювання знань студентів;
- студентоцентроване навчання;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчальні та інформаційні ресурси;
- інформаційний менеджмент;
- публічність діяльності Коледжу.

4. Формування освітніх програм та навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд

4.1. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування освітніх програм передбачає:

- наявність процедури формування гнучкої та мобільної структури освітньої програми з теоретичними та практичними компонентами;
- наявність процедури формування змісту освітньої програми відповідно до стандартів освіти та на базі компетентнісного підходу, студентоцентрованого навчання та Національної рамки кваліфікацій;
- наявність процедури зовнішньої незалежної експертизи структури та змісту освітніх програм;
- наявність процедури затвердження освітніх програм;
- залучення до формування освітніх програм студентів та працедавців;
- наявність процедури формування індивідуальних навчальних планів;
- можливість реалізації принципу “навчання впродовж життя”;
- оцінювання навчального навантаження осіб, які навчаються, в кредитах ЄКТС;
- наявність процедури поточного моніторингу освітніх програм та їх оновлення з урахуванням останніх досягнень у галузі знань Охорона здоров'я, потреб суспільства, ринку праці та пропозицій студентів.

4.2. Для забезпечення відповідності освітніх програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення освітніх програм, коледж щорічно та наприкінці навчального року проводить:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності студентів (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

5. Формування контингенту студентів, оцінювання, визнання результатів навчання та атестація студентів

5.1. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування контингенту студентів, визнання результатів навчання та атестації студентів передбачає:

- наявність системи професійно-кар'єрної орієнтації вступників;
- наявність регламентованих процедур і критеріїв об'єктивного, прозорого конкурсного відбору та формування якісного контингенту здобувачів освіти;
- формування академічного профілю студента-вступника (вхідний контроль);
- моніторинг інформації щодо результатів навчання студентів та вживання необхідних заходів на підставі цієї інформації;
- наявність системи прозорого й об'єктивного оцінювання та визнання результатів навчання;

- наявність процедур визначення рейтингу студентів з урахуванням їхніх навчальних досягнень;
- наявність системи об'єктивної, прозорої та комплексної оцінки набутих випускником компетентностей та визнання його кваліфікацій (академічної та професійної).

5.2. Система оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти включає поточний та підсумковий контроль.

5.3. Метою контрольних заходів є діагностика результатів навчання, систематичності та успішності навчальної роботи студента. Вона формується на засадах набуття компетенцій та накопичення рейтингових балів за різноманітну навчальну діяльність студента за певний період навчання.

5.4. Досягнення результатів навчання та оцінювання ступеню формування предметних компетентностей проводиться шляхом визначення рівня сформованості компетентностей.

5.5. Загальний порядок оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни визначаються відповідним положенням та доводяться до відома студентів на початку навчального семестру.

5.6. З метою впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань студентів використовується система оцінювання, яка забезпечує прозорість, необхідну гнучкість і варіативність системи знань студентів, зворотний зв'язок зі студентом

5.7. Моніторинг рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти з наступним аналізом якості навчання що семестру проводиться відповідно до нормативних документів Коледжу. Результати моніторингу розміщуються в системі MOODLE, інформаційних стендах (локальній системі) коледжу з якості освіти.

5.8. Результати моніторингу систематично розглядаються на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради коледжу.

6. Студентоцентроване навчання

6.1. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання передбачає:

- можливість вибору навчальних дисциплін, що регламентується відповідним положенням;
- наявність процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти (за наявності вищої, фахової передвищої освіти та відповідного документа про освіту);
- можливість академічної мобільності студентів;
- доступ до навчальних інформаційних ресурсів;
- можливість самооцінювання та самоконтролю результатів навчання;

- заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- вивчення та врахування думки студентів стосовно організації освітнього процесу, викладання навчальних дисциплін, змісту освітніх програм, системи оцінювання результатів навчання тощо;
- участь студентів в органах управління Коледжу;
- використання зручних для студента форм та методів надання освітніх послуг;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних та інших працівників закладу фахової передвищої освіти;
- використання в освітньому процесі інноваційних навчальних технологій;
- наявність об'єктивних та прозорих критеріїв оцінювання результатів навчання студента;
- періодичний перегляд та вдосконалення системи діагностики результатів навчання;
- наявність регламентованих процедур розгляду апеляцій студентів;
- наявність можливостей отримання освітніх послуг студентами з особливими потребами;
- забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи студентів;
- наявність регламентованих механізмів мотивування студентів до навчання;
- наявність системи наскрізної практичної підготовки студентів з урахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;
- ефективне функціонування наставництва (класні керівники груп, консультанти тощо);
- наявність гнучкої системи надання освітніх послуг (дистанційне навчання, в закладах охорони здоров'я міста тощо);
- наявність системи заходів щодо підготовки випускників до майбутньої професійної діяльності та їхнього позиціонування на ринку праці;
- створення безпечних умов для навчання, збереження здоров'я здобувачів освіти, формування в них здоров'я зберігаючої компетенції;
- наявність соціальної інфраструктури для організації та підтримки побуту, відпочинку та оздоровлення студентів.

7. Кадрове забезпечення освітньої діяльності

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування кадрової політики передбачає:

- наявність процедури конкурсного відбору педагогічних працівників (далі-ПП);
- прозорість системи зарахування та кар'єрного росту ПП;

- обов'язковість підвищення кваліфікації ГПІ;
- наявність системи рейтингування ГПІ;
- наявність системи мотивації та заохочення ГПІ у інноваційних методах викладання та використання нових технологій;
- можливості академічної мобільності ГПІ;
- можливість оцінювання студентами професійних якостей ГПІ;
- функціонування системи стимулювання ГПІ до дослідницько-наукової діяльності, міжнародного співробітництва;
- можливість залучення провідних українських та іноземних фахівців до освітнього процесу;
- формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої та наукової діяльності ГПІ.

8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

8.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі має відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст/фахової передвищої освіти – фахового молодшого бакалавра, матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик, навчальними кімнатами в закладах охорони здоров'я, які мають достатній потенціал оснащення відповідно до сучасних вимог. Проведення атестації діючих і новостворених навчальних кабінетів, лабораторій та навчальних кімнат на клінічних базах проводиться один раз на п'ять років з метою удосконалення матеріально-технічної бази, удосконалення силябусу (навчальної програми, навчально-методичного забезпечення дисципліни), приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки (ст. 28, п.п. 41, п. 4., Закону України «Про охорону праці»);
- забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для студентів і викладачів;
- забезпечення бібліотекою Коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях;
- удосконалення формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення умов повного виконання освітніх, освітньо-професійних програм.

8.2. Ресурсні показники відображаються в паспорті кабінету/лабораторії Коледжу; систематично оновлюються.

9. Забезпечення роботи інформаційних систем.

Інформаційний менеджмент

Для ефективного управління освітньою діяльністю Коледж забезпечує збір, аналіз і використання інформації із застосуванням інформаційної системи - комунікаційної системи для збирання, передачі та обробки інформації.

9.1. Впровадження та застосування інформаційних систем проводиться з метою покращення якості освітнього процесу та якості фахової передвищої освіти, а саме:

- підвищення інформаційної грамотності;
- поглиблення знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній діяльності;
- накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою комп'ютерних технологій;
- систематизація інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;
- забезпечення зворотного зв'язку між здобувачами фахової передвищої освіти та стейкхолдерами освітнього процесу;
- отримання стейкхолдерами різного рівня інформації з метою реалізації функції керування;
- постійне поповнення та оновлення контенту (інформаційне наповнення сайту), опрацювання і збереження інформації;
- використання сучасних засобів телекомунікації (електронна пошта, телеконференції тощо).

9.2. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті інформаційного менеджменту передбачає:

- наявність процедур та засобів збору, аналізу та використання інформації щодо освітньої програми, організації освітнього процесу та якості викладання, результатів навчання та підсумкової атестації студентів для прийняття відповідних управлінських рішень;
- функціонування процедур моніторингу досягнень студентів та кар'єрного зростання випускників;
- наявність процедур моніторингу навчальних ресурсів з метою їх удосконалення;

- систематичний моніторинг ринку праці та формування бази даних вакантних робочих місць для працевлаштування випускників.

9.3. Забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі досягається шляхом ефективного використання офіційного веб-сайту Коледжу, електронної системи збору та постійного поповнення актуальної інформації, системи MOODLE тощо.

9.4. Забезпечення публічності інформації за допомогою інформаційних систем відповідно до чинних нормативно-правових документів.

9.5. Відповідальність за ефективну роботу інформаційних систем для забезпечення належної якості освітнього процесу несуть працівники комп'ютерного класу Коледжу.

10. Співпраця з роботодавцями щодо контролю за якістю підготовки фахівців

З метою забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців у Коледжі запроваджено комплексне співробітництво із закладами охорони здоров'я м. Івано-Франківська та області

10.1. Основними завданнями співробітництва є:

- прогнозування потреб ринку праці і забезпечення працевлаштування випускників (раннього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- розробка професійних вимог до фахівців;
- спільна розробка змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм Коледжу та оцінка їх якості;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих та переддипломної практик студентів та оцінка якості підготовки випускників;
- залучення студентів до реальної професійної діяльності під час проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик на базі закладів охорони здоров'я;
- розвиток інфраструктури стратегічного партнерства - забезпечення функціонування навчальних кімнат Коледжу на базі закладів охорони здоров'я;
- проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів для студентів, медичних працівників закладів охорони здоров'я тощо;
- залучення представників закладів охорони здоров'я до проведення атестації випускників Коледжу.

10.2. Реалізація співпраці із закладами охорони здоров'я здійснюється на основі підписання з ними двосторонніх договорів про співробітництво відповідно до чинного законодавства.

11. Інтеграція у Європейський освітній простір

З метою інтеграції фахової передвищої освіти у Європейський освітній простір, розвитку міжнародного співробітництва та міжнародної співпраці, що сприятиме покращенню якості освітньої діяльності коледжу, керівництво навчального закладу забезпечує створення умов для участі стейкхолдерів освітнього процесу у міжнародних заходах, культурному обміні, соціальних програмах, проектах, вивченні досвіду роботи медичних клінік тощо.

Інтеграція в європейський освітній простір потребує вироблення і впровадження нових підходів, серед яких:

11.1. Вивчення досвіду роботи провідних закладів фахової передвищої освіти щодо співпраці в освітній сфері з європейськими навчальними закладами та вивчення досвіду створення міжнародних освітніх програм.

11.2. Вивчення досвіду роботи провідних навчальних закладів щодо участі у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними працівниками.

11.3. Вивчення досвіду роботи провідних навчальних закладів щодо участі здобувачів фахової передвищої освіти у міжнародних освітніх програмах, підготовці фахових молодших бакалаврів. Співпраця з медичними клініками Німеччини за програмами проходження студентами Коледжу виробничої, переддипломної практики.

11.4. Сприяння участі стейкхолдерів різного рівня у Міжнародних наукових конференціях, симпозіумах та інших заходах. Залучення студентів та молодих викладачів Коледжу до участі у міжнародних програмах (Studdex, DAAD, Fulbright та ін.).

11.5. Вивчення досвіду роботи провідних навчальних закладів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників і співробітників шляхом педагогічних і професійних закордонних стажувань.

12. Забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу

12.1. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті публічності діяльності Коледжу передбачає:

- відкритість, доступність та прозорість інформації про Коледж, його освітню та дослідницько-пошукову, громадську діяльність (офіційний веб-сайт Коледжу);
- відкритий і прозорий інформаційний супровід вступної кампанії;
- наявність інформаційного пакету Коледжу, забезпечення щорічного його оновлення та доступності для громадян України;
- відкритість та доступність інформації про досягнення студентів, їхній рейтинг, підсумкову атестацію випускників;
- відкритість та доступність інформації про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад ПП;

- відкритість та доступність інформації щодо нормативно-правового регулювання освітньої діяльності Коледжу;
- відкритість та доступність інформації про фінансово-господарську діяльність Коледжу.

13. Дотримання академічної доброчесності

13.1. Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань закладу фахової передвищої освіти.

13.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності є важливим компонентом внутрішньої системи, який стосується усіх учасників освітнього процесу. Його формування спрямоване на недопущення таких явищ, як плагіат, обман, фальсифікація, списування, несправедливе оцінювання тощо.

Процедурами забезпечення академічної доброчесності в коледжі є:

- інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності;
- запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення певних правил в освітньому процесі;
- реагування на випадки порушення академічної доброчесності тощо.

13.3. Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти має мету гарантувати дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і визначає:

- механізми забезпечення академічної доброчесності;
- порядок виявлення та встановлення фактів її порушення;
- види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності.

13.4. Директор Коледжу та колегіальний орган управління – педагогічна рада забезпечують:

- дотримання принципів академічної доброчесності в закладі освіти у межах своєї компетенції;
- щорічний моніторинг та аналіз забезпечення ефективної системи академічної доброчесності.

13.5. Порушеннями академічної доброчесності у закладі фахової передвищої освіти є:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного

дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- академічне шахрайство - використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

- несанкціонована співпраця - надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації.

13.6. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника;
- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

13.7. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;
- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відрахування із закладу фахової передвищої освіти.

13.8. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

Рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників приймає педагогічна рада коледжу або атестаційна комісія відповідного рівня.

Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, за поданням педагогічного працівника, який виявив порушення, приймає керівник та/або колегіальний орган управління закладом фахової передвищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування.

13.9. Забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі та ефективної системи академічної доброчесності базується на вихованні та формуванні у всіх учасників освітнього процесу основних її принципів:

- діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
- усвідомлювати значущість норм і правил академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих принципів;
- коректного посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (наукову, педагогічну, творчу) діяльність;
- контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивного оцінювання результатів навчання;
- самостійного виконання студентами всіх навчальних завдань;
- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами тощо.

13.10. З метою запобігання та виявлення академічного плагіату дирекція коледжу зобов'язана:

- впроваджувати відповідні новітні технології, постійно вдосконалювати систему та механізми реалізації академічної доброчесності, зокрема – через запобігання випадків академічного плагіату і порушення норм авторського права;
- проводити цілеспрямовану, комплексну роботу всіх структур навчального закладу, впровадження та удосконалення різноманітних засобів освітньої діяльності, оновлення змісту навчальних програм, удосконалення методів навчання, впровадження нових форм роботи зі студентами з метою запобігання плагіату, формування відповідальності студентів, уміння самостійно працювати.

13.11. Працівники бібліотеки з метою сприяння академічній доброчесності зобов'язані:

- інформувати користувачів щодо поняття академічної доброчесності, її компонентів, ознак плагіату, організації системи запобігання та боротьби з плагіатом, порядку використання електронних систем «Антиплагіат»;
- популяризувати серед стейкхолдерів етичні норми цитування використаних джерел;
- знайомити із стандартами та міжнародними стилями бібліографічного опису документів тощо;
- проводити інформаційні заняття і тренінги для бібліотекарів та користувачів (студентів, викладачів та ін.), а також дискусії, круглі столи з питань академічної доброчесності, запобігання плагіату із залученням усіх учасників освітньої та дослідницько-пошукової діяльності.

14. Самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Самооцінювання – це процес вивчення й оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти з метою вдосконалення освітніх та управлінських процесів.

14.1. Проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти є частиною стратегії розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі та включає:

- періодичність і механізм самооцінювання - опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів внутрішньої системи або напрямів оцінювання;
- вимірювальні показники результатів, на які впливатимуть освітні та управлінські процеси;
- методи збору інформації

14.2. Для проведення самооцінювання діяльності Коледжу використовуються Орієнтовні критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу, що надає послуги у сфері фахової передвищої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - Критерії), що наведені у додатку до Положення.

14.3. Самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі здійснюється відповідно до таких моделей:

- комплексне самооцінювання (за всіма компонентами);
- щорічне самооцінювання за певними напрямами освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти, на яких заклад освіти провадить освітню (фахова передвища освіта, повна загальна середня освіта).

14.4. Комплексне самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів здійснюється за один рік до проведення планового інституційного аудиту або при підготовці до чергової акредитаційної експертизи (акредитації освітньо-професійних програм).

Інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана з метою:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи оцінювання якості освіти;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх та управлінських процесів закладу освіти;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу освіти і коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу;
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, студентами, батьками.

14.5. Для організації самооцінювання в Коледжі передбачено:

- збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів Коледжу;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів Коледжу.

14.6. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовуються такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне, інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації Коледжу.

14.7. Інформація, одержана під час опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

14.8. Інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана для:

- своєчасного виявлення причин виникнення відмінності реальних показників від нормативних, прийняття на цій основі виважених управлінських рішень та вжиття відповідних коригувальних заходів;
- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу і коригування його плану роботи на рік та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу педагогічними працівниками, здобувачами освіти, батьками, роботодавцями (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

15. Прикінцеві положення

15.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

15.2. Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

15.3. Відповідальність за впровадження Положення несуть всі посадові особи відповідно до своїх посадових обов'язків.

15.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.

Заступниця директора з НМР



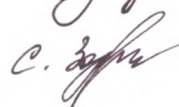
О.Воєвода

Методистка



І.Гафійчук

Юрисконсультка



С.Зозуляк