

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 4 від «29» квітня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ФПО «Івано-
Франківський медичний фаховий
коледж» ІФОР

 В.В. Стасюк
«30» квітня 2021р.

**Положення
про порядок реалізації здобувачами освіти права на вільний
вибір дисциплін у Комунальному закладі фахової передвищої
освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

м. Івано-Франківськ
2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації здобувачами освіти права на вільний вибір дисциплін у Комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради (далі-Коледж), забезпечує реалізацію студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін в обсязі не менш 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідної освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що визначено п.17 частини 1 статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (№ 2745-VIII від 06.06.2019р.).

1.2. Це Положення розроблено з урахуванням концептуальних засад Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради.

1.3. Цим Положенням конкретизується процедура формування переліку, вибору та подальшого вивчення здобувачами освіти вибіркового навчального дисциплін із циклу вибіркового за вибором здобувача фахової передвищої освіти для освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

1.4. Положення ґрунтується на засадах студентоцентрованого підходу і вільного творчого навчання, що гарантує студентам побудову індивідуальної траєкторії навчання з урахуванням власного потенціалу, особистісного росту та своїх професійних інтересів та забезпечує формування в них загальних та спеціальних (фахових) компетентностей.

1.5. Вибіркові навчальні дисципліни – це дисципліни, які пропонуються закладом фахової передвищої освіти здобувачу освіти для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів особи та суспільства з урахуванням регіональних потреб, ефективнішого використання можливостей закладу освіти тощо. Вони надають ширші можливості для поглибленої підготовки фахівців за відповідними освітньо-професійними програмами; визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності студента; дозволяють реалізувати компетентнісний розвиток здобувача фахової передвищої освіти відповідно до вимог ринку праці.

1.6. Каталог анотацій вибіркового навчального дисциплін – це уніфікований короткий опис вибіркового навчального дисциплін за вибором здобувача освіти Коледжу, який сформований за спеціалізаціями та курсами навчання.

1.7. Вибір дисциплін варіативної частини освітньо-професійної програми здійснюється здобувачем фахової передвищої освіти у ході формування його індивідуального навчального плану.

1.8. Вивчення вибірових навчальних дисциплін студентами може проводитися з першого року навчання.

1.9. Обсяг кожної вибірової дисципліни та форма контролю встановлюється навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

1.10. Голови циклових комісій, що пропонують вибірові дисципліни, забезпечують підготовку робочих програм, методичних та організаційних матеріалів, необхідних для вивчення вибірових дисциплін.

1.11. Загальне керівництво з впровадження та реалізації норм, передбачених даним Положенням, покладається: в межах Коледжу на заступника директора з навчально-методичної роботи, а в межах відділень - на завідувачів відділень.

2. Порядок реалізації права вільного вибору здобувачем освіти вибірових дисциплін

2.1 Укладання переліку вибірових навчальних дисциплін

2.1.1. Перелік вибірових навчальних дисциплін укладається групою забезпечення відповідної спеціальності (спеціалізацій в межах спеціальності 223 Медсестринство). Персональний склад групи забезпечення затверджується наказом директора Коледжу.

2.1.2 Для формування переліку вибірових навчальних дисциплін цикловими комісіями подаються до групи забезпечення відповідні пропозиції (окремо за кожною освітньо-професійною програмою). При цьому обсяги і зміст вибірових дисциплін, спрямованих на розширення та поглиблення загальних та спеціальних компетентностей, мають враховувати структурно-логічну схему вивчення обов'язкових дисциплін, кількість кредитів і видів контролю, визначених навчальним планом для вибірової частини конкретної освітньої програми. До переліку вибірових навчальних дисциплін не можуть вноситися дисципліни, аналогічні за змістом із нормативними.

2.1.3 З метою укладання переліку вибірових дисциплін членами групи забезпечення аналізується необхідна інформація щодо можливості якісного забезпечення викладання кожної вибірової навчальної дисципліни відповідною цикловою комісією. Основними критеріями аналізу спроможності реалізувати якісне викладання вибірової дисципліни, є: кадрове забезпечення (рівень кваліфікації, досвід викладання дисципліни, особисті напрацювання викладача); навчально-методичне забезпечення (електронний навчальний курс, навчально-методичні матеріали, тощо); матеріально-технічні та інформаційні ресурси; підсумки оцінювання студентами якості викладання дисциплін викладачами циклової комісії; результати підсумкового контролю знань студентів тощо.

2.1.4 Педагогічні працівники, які є авторами навчально-методичних комплексів вибірових дисциплін до 01 квітня поточного навчального року

створюють опис (анотацію) вибіркових дисциплін та подають головам циклових комісій.

2.1.5. Циклові комісії, які забезпечують викладання вибіркових дисциплін, до 15 квітня кожного навчального року обговорюють та затверджують протокольно і подають в методичний кабінет (методистам) список дисциплін, які пропонують для вільного вибору студентами на наступний навчальний рік, робочі навчальні програми і короткі анотації цих дисциплін.

2.1.6. Перелік вибіркових дисциплін затверджується педагогічною радою Коледжу та до 01 травня оприлюднюється у розділі «Каталог вибіркових дисциплін» на сайті коледжу.

2.2. Здійснення студентами вибору навчальних дисциплін

2.2.1 Терміни проведення процедури вибору здобувачами освіти навчальних дисциплін визначаються із врахуванням необхідності своєчасного планування та організації освітнього процесу (формування груп для планування навчального навантаження педагогічних працівників), його навчально-методичного і кадрового забезпечення.

2.2.2 Процедура вибору студентами навчальних дисциплін здійснюється за етапами:

- Перший – ознайомлення студентів із переліками дисциплін вільного вибору студентів. Завідувачі відділень знайомлять здобувачів освіти з переліком вибіркових дисциплін, інформують про порядок, терміни і особливості формування груп для вивчення в Коледжі вибіркових дисциплін. Головами циклових комісій відбувається презентація запропонованих дисциплін вибіркової частини навчального плану;
- Другий – самостійне опрацювання студентами Каталогу вибіркових навчальних дисциплін, оприлюдненого на сайті Коледжу та вибір вибіркових навчальних дисциплін, які здобувач освіти бажає вивчати. Студент має право обрати одну дисциплін, які включені у відповідний блок освітньо-професійної програми для вивчення на відповідному курсі. Вибір здійснюється щороку по курсах та підтверджується власноруч написаною студентом(кою) заявою на ім'я завідувача відділення до 15 травня (Додаток 1). Ці заяви надалі обліковуються і аналізуються на відділеннях Коледжу. Заява зберігається в навчальній частині протягом усього терміну навчання студента.
- Третій – опрацювання заяв студентів класними керівниками груп, формування списку студентів групи на вивчення вибіркової дисципліни (Додаток 2) та подання їх завідувачам відділень для формування груп на вивчення дисциплін. За результатами цього етапу студентам, вибір яких не може бути задоволений з об'єктивних причин, пропонується протягом тижня обрати іншу дисципліну з

переліку. Таким студентам надаються відповідні пояснення та консультації. Скоригований студентом вибір підтверджується новою заявою встановленого зразка власноруч підписаною студентом.

- Четвертий етап – остаточне опрацювання результатів вибору студентами навчальних дисциплін, формування груп на відділеннях. Тривалість етапу – до 2 тижнів. Завідувачі відділень, до 25 травня поточного навчального року, подають в довільній формі заступнику директора з навчально-методичної роботи письмове подання щодо кількості сформованих груп та переліку вибірових навчальних дисциплін за вибором здобувача освіти для формування педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

2.2.3. Результати здійснення студентами вільного вибору навчальних дисциплін заслуховуються на методичній (педагогічній) раді Коледжу, а директор коледжу видає відповідний наказ про посеместрове вивчення студентами вибірових дисциплін.

2.3. Організація вивчення обраних здобувачами освіти дисциплін

2.3.1. Здобувачу освіти може бути відмовлено у реалізації його вибору і запропоновано здійснити новий (скоригований) вибір, якщо кількість студентів, які обрали відповідну навчальну дисципліну, є меншою 75% студентів у академічній групі.

2.3.2. Здобувач освіти, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибіровими дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

2.3.3. Обрані дисципліни вносяться до робочих навчальних планів і визначають навчальне навантаження на навчальний рік.

2.3.4. Обрані здобувачем освіти вибірові дисципліни затверджуються завідувачем відділення, на якому він навчається, як складова індивідуального навчального плану студента (ІНПС).

2.3.5. Протягом усього періоду навчання студент має право обрати таку кількість дисциплін, яка відповідає кількості блоків, сформованих у вибірових компонентах освітньої програми.

2.3.6. Зміна студентами з об'єктивних причин свого вибору після його затвердження можлива лише за письмовим дозволом завідувача відділення. Заява студентів на внесення змін до вибірової складової ІНПС подається до початку навчального року за умови, що не розпочато опанування вибірової навчальної дисципліни. Внесені зміни не мають порушувати встановлені в Коледжі вимоги щодо мінімальної чисельності студентів при формування груп на вивчення вибірових дисциплін.

2.4.5. Не допускається зміна обраних дисциплін після початку навчального семестру, в якому вони викладаються.

2.4.6. Якщо студенти у визначені терміни не скористалися своїм правом вибору навчальних дисциплін, то відповідні позиції його ІНПС визначаються завідувачем відділення, на якому вони навчаються.

2.4.7. Невиконання будь-якої з позицій ІНПС є академічною заборгованістю.

3. Навчально-методичне забезпечення вибірових навчальних дисциплін.

3.1. Викладання вибірових дисциплін можуть здійснювати всі циклові комісії за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційно-ресурсного забезпечення, що є свідченням спроможності циклової комісії задовільнити потреби здобувачів фахової передвищої освіти щодо створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраним фахом.

3.2. Перелік вибірових дисциплін періодично переглядається та оновлюється відповідно до сучасних вимог.

Зміни до переліку вибірових дисциплін на наступний навчальний рік розглядаються на засіданні методичної ради. Після схвалення, перелік вибірових дисциплін подається на затвердження педагогічною радою Коледжу, після чого вносяться зміни до навчальних планів.

3.3. Оновлення переліку вибірових дисциплін (за потреби) в Коледжі здійснюється щороку до 15 листопада поточного навчального року з урахуванням освітніх запитів здобувачів фахової передвищої освіти і на підставі результатів опитувань роботодавців, моніторингу якості викладання тощо.

4. Процедура перезарахування вибірових дисциплін.

4.1. У разі поновлення, переведення студента перезарахування вибірових дисциплін проводиться завідувачем відділення на підставі академічної довідки, наданої студентом в установленому порядку.

4.2. У випадку поновлення, переведення, допуску до занять після завершення академічної відпуски можливе перезарахування вибірових дисциплін за рахунок фактично вивчених, що не дублюють зміст обов'язкових на обраній освітньо-професійній програмі за умови однакової кількості кредитів.

4.3. Перезарахування кредитів вибірових дисциплін проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової (або більшої) кількості кредитів.

4.4. Адміністрація Коледжу може дозволити студентам-учасникам програм академічної мобільності зараховувати вибірові дисципліни, які

прослухані в іншому фаховому закладі освіти-партнері, але не передбачені навчальним планом відповідної спеціальності в Коледжі.

4.5. Право на перезарахування вибірових дисциплін на підставі додатка до диплому (академічної довідки) мають студенти, які:

- які здобули раніше освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст) або ступінь вищої освіти;

- здобувають ступінь вищої освіти.

5. Прикінцеві положення

5.1. Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора Коледжу про внесення та затвердження відповідних змін або підготовки (розробки) нової редакції Положення.

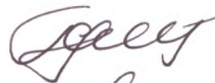
5.2. Положення про порядок реалізації здобувачами освіти права на вільний вибір дисциплін у Комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради вступає в дію з моменту його затвердження.

Заступниця директора з НМР



О.Воєвода

Методистка



І.Гафійчук

Юрисконсультка



С.Зозуляк

Завідувачці відділення

КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний
фаховий коледж» ІФОР

Студента(-ки) __ курсу __ групи
спеціалізації _____

прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу надати мені можливість вивчати на _____ курсі такі дисципліни
за вільним вибором:

1. _____

(назва дисципліни, семестр, у якому планується вивчення)

2. _____

(назва дисципліни, семестр, у якому планується вивчення)

3. _____

(назва дисципліни, семестр, у якому планується вивчення)

Дата _____

Підпис студента _____

Список студентів ____ групи
На вивчення вибіркової дисципліни « _____ »
(назва дисципліни)

№з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента

Староста групи _____
(підпис та ПІБ студента)

Класний керівник групи _____
(підпис та ПІБ педагогічного працівника)

Перелік обраних здобувачами освіти спеціалізації «Сестринська справа»
Вибіркових дисциплін для вивчення у _____ н.р.

I курс

№з/п	Назва вибіркової дисципліни	Академічна група

II курс

№з/п	Назва вибіркової дисципліни	Академічна група

III курс

№з/п	Назва вибіркової дисципліни	Академічна група

IV курс

№з/п	Назва вибіркової дисципліни	Академічна група