

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 4 від «29» квітня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ФПО «Івано-
Франківський медичний
фаховий коледж» ІФОР

В.В. Стасюк

« 30 » квітня 2021р.



Положення
про порядок оцінювання знань студентів із
загальноосвітніх та інтегрованих дисциплін
у комунальному закладі фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради

м. Івано-Франківськ
2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок оцінювання знань студентів із загальноосвітніх та інтегрованих дисциплін у Комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради (далі - Коледж), (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, статуту Коледжу та документів, що регламентують організацію освітнього процесу у Коледжі.

1.2. Положення розкриває основні принципи організації поточного і підсумкового оцінювання знань студентів, а також методику переведення показників академічної успішності студентів Коледжу.

1.3. Положення спрямовано на ефективну реалізацію таких завдань:

- підвищення мотивації студентів до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання, переорієнтацію їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування якості знань, умінь та навичок;
- систематизацію знань та активне їх засвоєння упродовж навчального року;
- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться на контроль, та програмою дисципліни;
- забезпечення відкритості контролю через ознайомлення студентів на початку вивчення дисципліни з її навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань;
- подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань;
- забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів шляхом їх розмежування за змістом й у часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності викладацького складу.

2. Принципи організації поточного і підсумкового оцінювання знань студентів

2.1. Видами оцінювання навчальних досягнень студентів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

2.2. Оцінювання навчальних досягнень студентів **із загальноосвітніх предметів** здійснюється відповідно до критеріїв у системі загальної середньої освіти. Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх загальноосвітніх предметів освітніх планів Коледжу.

Для проведення різних форм оцінювання знань, умінь і навичок студентів із циклу загальноосвітньої підготовки викладачі розробляють завдання у формі тестів, комп'ютерних програм, варіантів контрольних робіт, диктантів, які розглядаються і затверджуються на засіданнях циклових комісій.

2.3. Для якісного оцінювання навчальних досягнень студентів та забезпечення оптимальної організації виконання обов'язкових письмових робіт навчальна частина складає графік їх проведення окремо на I та II семестри. Графік передбачає проведення, як правило, не більше однієї письмової контрольної роботи протягом навчального дня.

2.4. Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни предмета, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного контролю, тематичного оцінювання, диференційованого заліку та Державної підсумкової атестації.

2.5. Об'єктом поточного оцінювання є знання окремих складових робочої програми навчального предмета:

- матеріалу, викладеного на заняттях;
- питань, розглянутих та обговорених на семінарських і практичних заняттях;
- питань, опрацьованих на лабораторних роботах;
- матеріалу, опрацьованого самостійно.

2.6. Поточне оцінювання здійснюється у процесі встановлення рівня навчальних досягнень студентів відповідно до критеріїв оцінювання знань за виконання самостійних та контрольних робіт, за роботу на семінарських,

практичних заняттях, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених робочою програмою предмета.

2.7. Тематичне оцінювання - це визначення навчальних досягнень студентів з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів з того чи іншого предмета загальноосвітньої підготовки. Здійснюється тематичне оцінювання для визначення повноти знань студентів із циклу загальноосвітньої підготовки.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

2.7.1. Тематичне оцінювання навчальних досягнень студентів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги до найсуттєвішого.

2.7.2. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння студентами матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності студентів.

Об'єктом підсумкового оцінювання є знання програмного матеріалу предмета в повному обсязі.

Зміст, обсяг, форми, терміни тематичного оцінювання визначають циклові комісії.

Тематичному оцінюванню підлягають усі предмети навчального плану загальноосвітньої підготовки.

2.7.3. Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання визначається викладачем-предметником.

2.7.4. Кожне тематичне оцінювання повинно мати не менше 3-х етапів поточного контролю знань. Етапи поточного контролю знань, що визначає викладач,

можуть бути: усне та письмове опитування, практичні заняття, контрольні роботи, домашні роботи, реферати, тестовий контроль тощо.

2.7.5. Проводять тематичний контроль у кінці вивчення теми (блоку тем).

2.8. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюють за 12-бальною шкалою і його результати позначають цифрами від 1 до 12 згідно з критеріями оцінювання (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 року № 371).

2.9. У разі неатестації студентів у журналі роблять відповідний запис - **н/а (неатестований(-а))**. Підсумкова оцінка з предмета визначається як середнє арифметичне значення тематичних атестацій.

На Державній підсумковій атестації оцінюванню підлягають:

- володіння ключовими теоретичними знаннями про об'єкт дисципліни;
- здатність творчо мислити та синтезувати знання;
- уміння використовувати знання для розв'язування практичних завдань;
- точність виконання розрахунків тощо.

2.10. Знання програмового матеріалу загальноосвітніх предметів та інтегрованих дисциплін оцінюється максимально в 12 балів (високий рівень) за критеріями оцінювання з відповідних предметів.

2.11. Переведення оцінок інтегрованих дисциплін загальноосвітнього циклу здійснюється викладачем відповідної дисципліни за шкалою переведення 12-бальної системи у 5-бальну систему.

12	відмінно	5
11		
10		
9	добре	4
8		
7		
6	задовільно	3
5		
4		
3	незадовільно	2
2		
1		

2.12. Якщо дисципліна вивчається протягом 2-х і більше семестрів, то підсумкова оцінка визначається як середнє арифметичне за результатами річних оцінок.

3. Організація поточного оцінювання знань студентів

3.1. Об'єктами поточного оцінювання знань студентів як правило є:

- виконання завдань та відповіді на семінарських (практичних) заняттях;
- виконання завдань для самостійної роботи;
- виконання контрольних робіт.

3.1.1. Під час контролю виконання завдань та відповідей на семінарських (практичних) заняттях оцінюванню підлягають:

- рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських, практичних заняттях;
- активність в обговоренні питань, що винесені на семінарські (практичні) заняття;
- експрес-контроль, участь у тренінгах, ділових іграх та інші форми роботи, розроблені цикловими комісіями.

3.1.2. Під час контролю виконання завдань для самостійної роботи оцінюванню підлягають:

- самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
- виконання розрахунків;
- підготовка рефератів, есе;
- конспектів навчальних чи наукових текстів, переклад іншомовних текстів, підготовка рефератів тощо.

3.1.3. Під час виконання контрольних робіт оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набув студент після опанування певного завершеного розділу навчального матеріалу. Контрольні роботи можуть проводитися у формі тестів, відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, розв'язання виробничих ситуацій (кейсів) тощо.

3.2. Шкала оцінювання завдань під час поточного контролю, критерії оцінювання знань та форми проведення контрольних заходів визначаються цикловою комісією, включаються до робочих навчальних програм, методичних матеріалів щодо змісту та організації СРС, поточного і підсумкового контролю знань і доводяться до відома студентів на початку семестру.

3.3. За рішенням циклової комісії студентам, які брали участь у позанавчальній освітній діяльності: в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, участь у конкурсах та олімпіадах тощо – можуть присуджуватись додаткові оцінки за поточну успішність.

3.4. Оцінювання різних видів поточної роботи студентів на семінарських (практичних) заняттях, виконання контрольних робіт та інших індивідуальних завдань фіксуються викладачами в журналах навчальних занять відповідно до чинного порядку.

4. Організація підсумкового (семестрового, річного) оцінювання знань студентів

4.1. Підсумкова успішність із загальноосвітніх навчальних предметів оцінюється у формі заліку, а також Державної підсумкової атестації за шкалою від «1» до «12» балів включно.

4.2. Підсумкова успішність із загальноосвітніх інтегрованих навчальних дисциплін оцінюється у формі диференційованого заліку виставляється на останньому занятті як підсумкова оцінка за результатами всіх видів поточної успішності до журналу академічної групи, заліково-екзаменаційної відомості, залікової книжки, навчальної картки студента та до додатка до диплома з урахуванням шкали переведення для інтегрованих дисциплін у 5-бальну систему.

4.3. Підсумкова (семестрова) успішність із загальноосвітніх навчальних предметів, що оцінюється у формі диференційованого заліку виставляється на останньому занятті як підсумкова оцінка за результатами всіх видів поточної успішності та виставляється у журнал академічної групи, заліково-екзаменаційну відомість, залікову книжку, навчальну картку студента, додаток

до свідоцтва про повну загальну середню освіту за 12-бальною шкалою оцінювання.

4.4. Підсумкова (річна) оцінка з предметів, які вивчаються два і більше семестри, виставляється як середнє арифметичне семестрових оцінок і записується в колонку з написом «Річна».

4.5. Предмети, які виносяться на ДПА у формі ЗНО, складаються студентами у визначені терміни. Державна підсумкова атестація із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу МОН України «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07.12.2018 року № 1369.

Предмети, які складаються на ДПА в закладі фахової передвищої освіти за місцем навчання, проводяться у письмовій формі. Завдання для проведення атестації складають викладачі, відповідно до затверджених Міністерством орієнтовних вимог до змісту атестаційних завдань, і затверджує директор коледжу. Завдання мають відповідати державним вимогам до рівня загальноосвітньої підготовки студентів, визначеним навчальними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Бали за ДПА виставляються в навчальному журналі у колонку з написом «ДПА» без зазначення дати після колонки з написом «Підсумкова». Результати атестації виставляються у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту у графі «Державна підсумкова атестація» та враховуються при визначенні середнього балу свідоцтва.

4.6. У разі невиконання окремих завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, за дозволом завідувача відділення, виконати їх до останнього заняття. Час та порядок складання визначає викладач.

Методистка



Н.Римар

Завідувачка відділення



М.Вацеба

Юрисконсультка



С.Зозуляк