

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 4 від «29» квітня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор КЗ ФПО «Івано-
Франківський медичний
фаховий коледж» ІФОР**

В.В. Стасюк
« 30 » квітня 2021р.



Положення
про уповноважений підрозділ з питань
запобігання і виявлення корупції
в комунальному закладі фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради

м. Івано-Франківськ
2021

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважений підрозділ з питань запобігання і виявлення корупції

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції у Комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20, та Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 № 75. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-УП (зі змінами) (далі - Закону).
- 1.2. Положення визначає завдання, функції та права уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений підрозділ).
- 1.3. Уповноважений підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.
- 1.4. Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції утворюється у відповідності до наказу директора коледжу.
- 1.5. Директор коледжу забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу від впливу чи втручання у його роботу.
- 1.6. Працівникам уповноваженого підрозділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2. Основні завдання, функції та права уповноваженого підрозділу

- 2.1. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:
 - розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаних з корупцією;
 - надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
 - організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директору коледжу

відповідних пропозицій;

- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора коледжу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
 - перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
 - здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
 - забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку директора коледжу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
 - інформування директора коледжу, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
- 2.2. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:
- здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
 - розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у коледжі;
 - організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору коледжу пропозиції щодо таких заходів;
 - забезпечує підготовку антикорупційної програми коледжу, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
 - здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;
 - надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
 - вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора коледжу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
 - проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у коледжі декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

- організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- надає працівникам коледжу методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
- інформує директора, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу;
- у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником коледжу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- повідомляє у письмовій формі директора коледжу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу з метою забезпечення дотримання коледжем вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;
- інформує Національне агентство у разі не направлення помічником директора коледжу з кадрової роботи завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

- веде облік працівників відповідального суб'єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
 - щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції;
 - щороку до 15 лютого, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;
 - взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів (закладів освіти, закладів охорони здоров'я), Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 2.3. Уповноважений підрозділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:
- вилучувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 59 Закону, від інших структурних підрозділів коледжу документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
 - викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора коледжу та його заступників;
 - звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
 - виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
 - отримувати від посадових та службових осіб коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
 - мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є коледж, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
 - брати участь та проводити для працівників коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
 - здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в інших юридичних особах, з якими взаємодіє коледж;
 - вносити подання директору про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

- проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів коледжу та надавати інформацію про них директору коледжу.

3. Керівник уповноваженого підрозділу

- 3.1. Уповноважений підрозділ очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.
- 3.2. Керівник уповноваженого підрозділу:
 - здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу підрозділу;
 - визначає основні напрями діяльності уповноваженого підрозділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
 - забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами коледжу, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
 - організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;
 - підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками коледжу, в тому числі директором коледжу;
 - подає відповідно до законодавства пропозиції директору коледжу про вдосконалення організаційної структури уповноваженого підрозділу, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників уповноваженого підрозділу;
 - забезпечує належне виконання завдань, покладених на уповноважений підрозділ;
 - керівник уповноваженого підрозділу забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу;
 - керівник уповноваженого підрозділу підзвітний і підконтрольний директору коледжу;
 - керівник уповноваженого підрозділу має визначити окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів;
 - у разі відсутності керівника уповноваженого підрозділу у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю та інших причин, його обов'язки виконує інша особа зі складу уповноваженого підрозділу (за її згодою), визначена директором.

Заступниця директора
з виховної роботи



Н. Мальованчук