

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 4 від «29» квітня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ФПО «Івано-
Франківський медичний фаховий
коледж» ІФОР



В.В. Стасюк

«30» квітня 2021р.

**Положення
про порядок проведення державної атестації студентів
у комунальному закладі фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради
у період карантину**

м. Івано-Франківськ
2021

Положення про проведення державної атестації студентів у комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради у період карантину (далі – Положення) розроблене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року №239 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», листів Міністерства освіти і науки України від 25 березня 2020 року № 1/9-176 «Щодо особливостей організації освітнього процесу під час карантину» та від 27 березня 2020 року № 1/9-178 «Щодо завершення 2019/2020 навчального року» та наказу по коледжу від 23.04.2020 р. № 26 «Про зміни в організації освітнього процесу у зв'язку з продовженням карантину»; згідно частини другої ст. ст. 6, 2, п. п. 3, 4 Прикінцевих та перехідних положень Закону України від 01.07.2014 р. № 1556–VII «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту»; державних та галузевих стандартів освіти та інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Коледжу та «Положення про організацію освітнього процесу в комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради.

1. Загальні положення

1. Це положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу: педагогічних працівників, адміністрації, осіб, які завершують здобувати освіту на IV курсі за спеціальністю 223 Медсестринство, спеціалізаціями «Акушерська справа», «Сестринська справа» та «Лікувальна справа».

2. *Державна атестація студента та присвоєння йому кваліфікації молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра* здійснюється екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією (далі - ЕК) після завершення теоретичної та практичної складової навчання на освітньому (кваліфікаційному) рівні молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (кваліфікаційної) підготовки вимогам освітньої (кваліфікаційної) характеристики.

Атестація випускників Коледжу проводиться згідно з Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком навчального процесу.

Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня фахових (загально-професійних і професійно-практичних) компетентностей (знання, вміння, комунікація, автономність та відповідальність, інтегральна компетентність) випускників, передбачених відповідним рівнем національної рамки кваліфікацій і освітньо-кваліфікаційними характеристиками фахівців за спеціальністю 223 Медсестринство та відповідною спеціалізацією.

3. Державну кваліфікаційну атестацію проходить кожний студент після повного виконання ним навчального плану за відповідним рівнем вищої освіти та освітньо-кваліфікаційним рівнем чи освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

4. Для проведення державної кваліфікаційної атестації випускників КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР за відповідним рівнем вищої освіти та освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» або за освітнім рівнем фахової передвищої освіти та освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр» створюється Екзаменаційна комісія.

Екзаменаційна комісія створюється щорічно з кожної спеціалізації у складі Голови та членів Екзаменаційної комісії.

Голова ЕК призначається наказом директора департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської облдержадміністрації. Головою екзаменаційної комісії призначається фахівець у медичній галузі.

Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується директором коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку її роботи. Секретар ЕК призначається наказом директора коледжу (завідувач відділення, викладач відділення) і не є членом комісії. Секретар екзаменаційної комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

5. ЕК перевіряє теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм відповідного освітнього рівня (молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра), видання державного документа про освіту, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів у навчальному закладі.

6. Не пізніше ніж за один день до початку державних екзаменів до екзаменаційної комісії подаються документи:

- зведена відомість успішності студентів, завірена заступником директора з навчально-методичної роботи та завідувачем відділення про виконання студентами освітньо-професійної програми (навчального плану) й отримані ними оцінки з дисциплін протягом усього строку навчання;

- відомості про складання студентами ліцензійного інтегрованого іспиту Крок М даної спеціалізації (із результатами субтестів);

- залікові книжки студентів, допущених до складання державної атестації;

- навчальні програми дисциплін, які включені у державну кваліфікаційну атестацію;

- екзаменаційні матеріали (комплексні кваліфікаційні завдання, еталони відповіді до них, критерії оцінювання), розроблені відповідно до програми кожної з дисциплін, яка включена у державну кваліфікаційну атестацію.

7. Екзаменаційні матеріали затверджуються головою циклової комісії, заступником директора з навчально-методичної роботи не пізніше ніж за місяць до початку проведення державного екзамену, відповідно до чинного порядку.

8. Під час карантину освітній процес у коледжі здійснюється в дистанційному форматі. Державна атестація студентів проводиться дистанційно з використанням освітньої платформи Zoom. Технічну сторону її проведення забезпечує заступник директора з АГР та інженер коледжу.

2. Порядок складання державної атестації

1. До складання державної атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги індивідуального навчального плану. Списки студентів, допущених до

складання державних екзаменів, подаються в екзаменаційну комісію завідувачем відділення.

2. Державна кваліфікаційна атестація випускників здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності, який проводиться у два етапи:

- I етап - теоретичний - ліцензійний інтегрований іспит Крок М (наказ МОЗ України)

- II етап - практичний - з виставленням однієї оцінки, яка визначається як середнє арифметичне з кожної дисципліни, з наступним виставленням загальної оцінки, з внесенням їх у залікову книжку та додаток до диплому за дванадцятибальною та п'ятибальною шкалою (оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно»).

3. Практична частина для спеціалізації «Сестринська справа» включає дисципліни: «Медсестринство у внутрішній медицині», «Медсестринство в хірургії», «Медсестринство в педіатрії», «Основи охорони праці та охорона праці в галузі».

Практична частина для спеціалізації «Лікувальна справа» включає дисципліни: «Внутрішня медицина», «Хірургія», «Педіатрія», «Акушерство», «Гінекологія», «Основи охорони праці та охорона праці в галузі».

Практична частина для спеціалізації «Акушерська справа» включає дисципліни: «Акушерство», «Гінекологія», «Внутрішня медицина», «Педіатрія», «Основи охорони праці та охорона праці в галузі».

4. Складання державної атестації проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

5. Завідувач відділенням складає графік та визначає час роботи в он-лайн режимі для кожного студента. Якщо студент з об'єктивних причин не мав можливості вийти на зв'язок, він про це повідомляє завідувача відділенням. Такому студенту буде встановлений додатковий час для складання екзамену.

6. Оцінки студенту виставляє кожен член екзаменаційної комісії; результати відповіді кожного студента та загальну оцінку підсумовує голова комісії. За теоретичну і практичну частини державного екзамену виставляється одна оцінка. Результат складання комплексного кваліфікаційного екзамену визначаються за дванадцятибальною та п'ятибальною шкалою (оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно»).

Рішення державної комісії про оцінку результатів складання комплексного кваліфікаційного екзамену, видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення коледжу за освітнім рівнем молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра, здобуття певної кваліфікації (фельдшер, акушерка, сестра медична/брат медичний) приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова комісії має вирішальний голос.

Результати екзамену оголошуються головою екзаменаційної комісії в день його складання.

7. Студент, який при проходженні державної атестації отримав незадовільну оцінку, відрховується з коледжу і йому видається академічна довідка.
- Студент, який не склав державного екзамену, допускається до повторного складання державного екзамену протягом трьох років після закінчення закладу.
- Перелік дисциплін, що виносяться на державні екзамени, для осіб, котрі не склали ці екзамени, визначається навчальним планом, який діяв у рік закінчення студентом теоретичного курсу.*
- Студентам, які не склали державні екзамени з поважної причини (документально підтвердженої), директором навчального закладу може бути продовжений термін навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії із складанням державних екзаменів відповідно, але не більше, ніж на один рік.
8. Студентам, які успішно склали комплексний кваліфікаційний екзамен, відповідно до освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра (відповідно до спеціалізації: фельдшер, акушерка, сестра медична/брат медичний). На підставі рішень ЕК по коледжу видається наказ про випуск, у якому зазначається освітній рівень (молодший спеціаліст/фаховий молодший бакалавр), кваліфікація (фельдшер, акушерка, сестра медична/брат медичний), протокол роботи комісії та номер диплома (диплома з відзнакою) фахівця.
9. Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як 75 відсотків усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін – оцінки «добре», склав комплексний кваліфікаційний екзамен з оцінкою «відмінно», видається документ про освіту (кваліфікацію), у якому робиться помітка про відзнаку.
10. Всі засідання екзаменаційної комісії протоколюються. У протоколи вносяться оцінки, одержані на комплексному кваліфікаційному екзамені, записуються запитання, які ставились, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітній рівень (кваліфікація), а також, який державний документ про освіту (кваліфікацію) (із поміткою про відзнаку) видається студенту-випускнику, що закінчив навчальний заклад.
- Протоколи підписують голова та члени екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються. Книга протоколів зберігається у навчальному закладі.
11. За підсумками діяльності екзаменаційної комісії її голова складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні. У звіті відображаються рівень підготовки фахівців з даної спеціальності (спеціалізації), характеристика теоретичних знань, практичних умінь та навичок, компетентностей випускників. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії; даються пропозиції щодо поліпшення якості підготовки фахівців, усунення недоліків в організації проведення комплексного кваліфікаційного екзамену. Звіт заслуховується на засіданні педагогічної ради коледжу та подається директору навчального закладу в двох примірниках (у тижневий термін після закінчення роботи комісії).
- На зауваження голови екзаменаційної комісії у коледжі розробляються заходи по

усуненню недоліків. Кожна циклова комісія надалі у своїй роботі враховує недоліки та зауваження екзаменаційної комісії до підготовки фахівців, розробляє заходи по їх усуненню.

12. Процедура Атестації є відкритою і гласною. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на Атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію.

Заступник директора з НМР



О.Д. Воевода