

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 4 від «29» квітня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ФПО «Івано-
Франківський медичний фаховий
коледж» ІФ ОР


В.В. Стасюк
« 30 » квітня 2021р.



**Положення
про порядок надання платних освітніх та інших послуг,
що надаються у Комунальному закладі фахової передвищої
освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1 «Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг що надаються у Комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 № 796 та спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 23.07.2010 № 736/902/758.

1.1. Це Положення регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Комунального закладу фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради (далі - Коледж).

1.2. Платні послуги надаються відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. № 2456-VI (зі змінами);
- Податкового кодексу України від 02.12.2010р. № 2755-VI (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р № 2145-ІІІ;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р № 1556-VII (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р № 796 (зі змінами);
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р № 736/902/758;

1.3. Метою надання послуг є отримання власних надходжень до спеціального фонду Коледжу для зміцнення матеріально-технічної бази.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні: замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з коледжем замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо (послуги) оплати;

індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік,

коледж - вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти, має якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення;

особи, які навчаються - студенти, слухачі, інші громадяни, яким коледж надає платні освітні послуги;

послуга - термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист

прав споживачів».

1.6. Коледж зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати та вартість інших освітніх платних послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.7. Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви, а інші платні послуги - на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні Коледжу для виконання його статутних завдань.

1.8. Кошти, отримані навчальним закладом від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідний рахунок, відкритий в управлінні Державної казначейської служби України в м. Київ.

2. Встановлення вартості платних освітніх послуг

2.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

2.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховується розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, відповідно до положення та колективного договору. Кількість ставок працівників педагогічного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни. Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником. Для цього використовуються затверджені в установленому порядку штатні розписи.

2.4. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та

облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.5. До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування», «Оплата послуг (крім комунальних)», «Інші видатки» (сплата податків та зборів, та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, плата за отримання ліцензій та акредитацію), «Винятки на відрядження», «Оплата водопостачання і водовідведення», «Оплата електроенергії», «Оплата природного газу», «Оплата інших комунальних послуг», «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку».

2.6. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання коледжем платних освітніх послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;
- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав, тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього Положення.

2.7. Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду Коледжу як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

2.8. Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків коледжу, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються директором.

2.9. Оплата за надану послугу може вноситись у готівковій та безготівковій формі на рахунок Коледжу.

3. Перелік платних послуг, що надаються Коледжем

3.1. У сфері освітньої діяльності:

3.1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями. Оформлення цієї послуги здійснюється шляхом укладання договору про навчання, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість, інші умови договору. На кожну освітню послугу складається відповідний кошторис (прейскурант). Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової

інформації та на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.1.2. Для договорів укладених до 01.07.2019р. розмір плати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги і не може змінюватись протягом строку дії договору. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання. Плата за навчання вноситься до початку кожного навчального семестру, але не пізніше 30 вересня та 31 січня на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів Коледжу від власних надходжень. Можливе внесення плати одразу за весь період навчання, а також відтермінування оплати за навчання за заявою Замовника за погодженням адміністрації.

3.1.3. Для договорів укладених починаючи з 01.07. 2019 навчального року розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Коледж має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника. Оплата за перший період здійснюється протягом 10 календарних днів з дня видачі наказу про зарахування Замовника. В подальшому Замовник вносить попередню оплату по семестрам - до початку чергового семестру, але не пізніше ніж 30 вересня поточного навчального року та 31 січня поточного навчального року. Можливе внесення плати одразу за весь період навчання, а також відтермінування оплати за навчання за заявою Замовника за погодженням адміністрації.

У випадку, якщо екзаменаційна сесія починається раніше, ніж настає строк сплати, Замовник зобов'язується сплатити кошти за навчальний семестр до початку екзаменаційної сесії.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію Коледжу.

3.1.4. Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів.

Надання цієї послуги здійснюється на підготовчих курсах Коледжу, дані для обрахунку якої надаються до бухгалтерії відбірковою комісією. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником. Розмір плати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги, і не може змінюватись. Плата за навчання на підготовчих курсах вноситься за весь термін навчання повністю до початку занять на реєстраційний рахунок Коледжу.

3.1.5. Проведення для громадян лекцій, консультацій тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо.

3.1.6. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

3.1.7. Проведення навчального процесу з безперервного післядипломного навчання молодших спеціалістів з медичною та фармацевтичною освітою відділенням післядипломної освіти з обліку слухачів. Зарахування на курси

підвищення кваліфікації та порядок оплати даних послуг здійснюється відповідно до «Положення про навчання на відділенні післядипломної освіти Комунального закладу фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради», про що складається відповідний кошторис (прейскурант).

3.1.8. Надання послуг з видачі архівних довідок, про що складається відповідний прейскурант.

3.2. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

Надання цієї послуги покладається на керівника фізичного виховання коледжу. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ. Плата за послугу вноситься щомісячно на реєстраційний рахунок спеціального фонду Коледжу.

3.3. У сфері житлово-комунальних послуг:

3.3.1. Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі коледжу для тимчасового проживання.

3.3.2. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку Коледжу для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;
- абітурієнтів під час вступних іспитів;
- осіб, які направлені у відрядження до навчального закладу;
- осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитку коледжу згідно з рішенням директора;
- працівників інших навчальних закладів, установ та організацій.

3.3.3. Надання громадянам комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування приміщень гуртожитку. Організація з надання цих послуг покладається на завідувача гуртожитком. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора один раз на навчальний рік. Перед початком нового навчального року всім мешканцям проводиться перерахунок вартості наданих послуг гуртожитку згідно з показниками фактичних витрат.

Плата за проживання у гуртожитку вноситься на реєстраційний рахунок спеціального фонду Коледжу:

- для студентів - до початку кожного навчального семестру за семестр;
- для інших мешканців - до 20 числа поточного місяця, за наступний місяць.

З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитках, за рішенням керівництва коледжу, оплата може здійснюватись частками, щомісяця, поквартально, посеместрово, на весь навчальний рік.

3.3.4. Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
- на вимогу громадян, які користуються житлово-комунальними послугами, у встановленні поліпшеного обладнання, нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами. Відповідальність за організацію та проведення робіт покладається на завідувача гуртожитку та заступника директора з АГР. Ця послуга на платній основі надається у гуртожитку коледжу студентам та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку. Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з ДБН. Вартість встановлення нового обладнання розраховується згідно з ДБН. Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати (на поверсі).

3.3.5. Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам.

4. Інші послуги, які надаються Коледжем

4.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі. Забезпечення надання цієї послуги покладається на заступника директора з АГР. Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди. Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на заступника директора з АГР, юрисконсульта. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію Коледжу.

4.2. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка.

4.3. Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у навчальному закладі.

Надання цих послуг покладається на навчальну частину коледжу. Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів встановлюється наказом директора та визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з оформленням дипломів, додатків до них, залікових книжок. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок спеціального фонду Коледжу.

4.4. Друкування, копіювання, сканування, запис інформації на носії.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Послуга надається на підставі усного звернення або письмової заяви до виконавця. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок спеціального фонду Коледжу.

5. Заключні положення.

5.1. Положення затверджується наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом директора відповідно до законодавства України.

5.3. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Головний бухгалтер



С. Микитишин