

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 4 від «29» квітня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ ФПО «Івано-
Франківський медичний фаховий
коледж» ІФОР

В.В. Стасюк
« 30 » квітня 2021р.



**Положення
про оплату праці працівників
Комунального закладу фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

м. Івано-Франківськ
2021

1. Загальні положення.

1. Метою цього Положення є забезпечення мотивації працівників Комунального закладу фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради (далі - Коледж) у підвищенні ефективності праці, матеріальної зацікавленості, поліпшенні індивідуальних результатів, результатів діяльності структурних підрозділів та Коледжу загалом. Положення спрямоване на посилення взаємозв'язку заробітної плати працівника з його особистим трудовим внеском та кінцевими результатами роботи Коледжу.

2. Основними законодавчими документами формування цього Положення є: Кодекс законів про працю України, Закон України «Про оплату праці», Закон України «Про відпустки», Закон України «Про індексацію грошових доходів населення», постанова КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298; наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України» від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказ Міністерства освіти України «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» №102 від 15.04.1993, окремі постанови КМУ для уточнення правил оплати праці працівників Коледжу, «Інструкція зі статистики заробітної плати», інші законодавчі акти, які стосуються оплати праці бюджетної установи.

2. Порядок оплати праці.

2.1. Заробітна плата – це винагорода за виконану роботу відповідно до установлених норм праці (норм часу, посадових обов'язків). Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та діяльності Коледжу в цілому.

2.2. Фонд оплати праці в Коледжі складається з основної заробітної плати, додаткової заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

Основна заробітна плата включає:

- тарифні ставки (посадові оклади) - для науково-педагогічних, навчально-допоміжних, адміністративно-управлінських та обслуговуючих працівників, викладачів з погодинною оплатою праці;
- відрядні розцінки – для працівників з відрядною оплатою праці.

Додаткова заробітна плата включає доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством.

До інших заохочувальних і компенсаційних виплат належать премії, інші грошові та матеріальні виплати, передбачені Колективним договором, Положенням про преміювання, Положенням про порядок надання матеріальної допомоги.

2.3. Основою організації оплати праці в коледжі є тарифна система, що містить: тарифні розряди, посадові оклади (тарифні ставки) працівників.

2.4. Заробітна плата працівникам Коледжу нараховується відповідно до затверджених штатних розписів (затверджується директором Коледжу за рахунок коштів спеціального фонду та директором Департаменту охорони здоров'я ІФ ОДА за рахунок коштів загального фонду), який формується на підставі окладів, визначених відповідно до тарифної сітки, надбавок і доплат,

інших виплат встановлених чинним законодавством України, Колективним договором та цим Положенням.

2.5. Тарифна сітка викладена у додатку 1.1, ставки погодинної оплати праці працівників Коледжу наведені у додатку 1.2. до даного Положення.

2.6. Розмір посадового окладу (тарифної ставки) працівників 1 тарифного розряду встановлюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України» від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

2.7. Посадові оклади, заступників директора встановлюються на 5-15%, головного бухгалтера – на 10 %, помічників керівників – на 30-40 % нижче, ніж посадовий оклад відповідного керівника, визначений за схемами тарифних розрядів.

2.8. До тарифних ставок і посадових окладів працівникам Коледжу встановлюються надбавки і доплати, визначені нормативними актами Міністерства освіти і науки та Колективним договором (за наявності фінансової можливості Коледжу).

2.9. До тарифних ставок і посадових окладів працівників щомісячно у відсотках до посадового окладу встановлюються надбавки (доплати) за вислугу років, за престижність праці педагогічним працівникам та працівникам бібліотеки, які працюють в Коледжі на постійній основі, згідно з чинним законодавством України.

2.10. У випадках підвищення тарифних ставок і посадових окладів корегування на коефіцієнт підвищення заробітної плати та її складових, що враховуються при розрахунку середньої заробітної плати для виплати відпускних, не проводиться у зв'язку з відсутністю фінансових можливостей Коледжу.

2.11. При наданні щорічних відпусток у Коледжі проводиться виплата матеріальної допомоги на оздоровлення за рахунок коштів фонду заробітної плати:

- педагогічним працівникам – у розмірі 100 % місячного посадового окладу;
- керівникам структурних підрозділів з ненормованим робочим днем – у розмірі 100 % посадового окладу;
- працівникам навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського та обслуговуючого персоналу, які працюють в Коледжі на постійній основі не менше одного року – у розмірі 100 % посадового окладу.

2.12. При наймі працівника за строковим трудовим договором (контрактом) оплата праці визначається угодою сторін, пов'язується з виконанням умов контракту. У контракті можуть встановлюватися індивідуальні умови оплати праці, її розміри, порядок, терміни оплати, про що працівнику повідомляється при укладенні строкового трудового договору (контракту).

2.13. Про запровадження нових або зміну діючих умов оплати праці в бік їх погіршення або випадках скорочення штату, Коледж зобов'язаний повідомити працівників не пізніше, як за два місяці до запровадження або зміни.

2.14. Якщо працівником, за виконання простої некваліфікованої праці, виконано місячну (годинну) норму праці, Коледж оплачує гарантовану заробітну плату на рівні не нижче встановленої законом мінімальної.

2.15. При роботі на неповному робочому часі та коли працівником не виконано повний обсяг місячної (годинної) норми праці заробітна плата (у тому числі мінімальна) підлягає виплаті пропорційно до виконаної роботи.

2.16. Працівники Коледжу, які працюють за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу (пропорційно відпрацьованому часу).

2.17. Працівникам коледжу, які виконують одночасно зі своєю основною роботою додаткову, за іншою професією (посадою) чи обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, проводиться доплата за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника.

2.18. Підставою для нарахування бухгалтерією Коледжу заробітної плати працівникам за підсумками роботи за місяць є:

- штатний розпис коледжу;
- табель обліку робочого часу;
- накази про встановлення доплат і надбавок, виплати інших заохочувальних та компенсаційних виплат;
- наряди на виконання відрядних робіт.

2.19. Виплата заробітної плати в Коледжі проводиться у грошовій формі два рази на місяць – 16 та 29-31 числа. На випадок, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні. Заробітна плата за першу половину місяця виплачується у розмірі не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

2.20. До 1-го червня поточного року розробляється та доводиться до відома педагогічних працівників Коледжу навчальне навантаження на новий навчальний рік, відповідно до рішення тарифікаційної комісії, і до 05 вересня поточного року – тарифікаційний список.

2.21. Проводити доплати та надбавки за роботу у шкідливих умовах, за роботу в нічний час, за суміщення професій і посад, збільшення обсягів виконуваних робіт, за виконання (поряд з основною роботою) обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за напруженість і складність у роботі, за особливі умови роботи, за престижність педагогічної праці, згідно чинного законодавства.

Здійснювати в межах фонду заробітної плати, доплати й надбавки до тарифних ставок і посадових окладів працівникам у таких розмірах:

- за роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40% посадового окладу (тарифної ставки);
- за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за складність і напруженість у роботі, за особливі умови роботи для працівників бібліотеки - до 50% від посадового окладу (тарифної ставки);
- за престижність педагогічної праці - конкретний розмір надбавки педагогічним працівникам Коледжу встановлюється директором Коледжу

- у межах фонду оплати праці і відповідно до особистого внеску працівника у загальні результати роботи Коледжу від 5 - 30% посадового окладу (тарифної ставки). Щодо встановлення такої надбавки директору Коледжу, то вона здійснюється за рішенням Педагогічної ради у межах наявних коштів на оплату праці;
- за спортивні звання «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту» - у розмірі 20%, «майстер спорту міжнародного класу» - 15%, «майстер спорту» - 10% посадового окладу (ставки заробітної плати);
- за науковий ступінь кандидата наук, доктора філософії – у граничному розмірі 15% посадового окладу (ставки заробітної плати);
- за використання у роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів – у розмірі 10% посадового (місячного) окладу;
- водіям автотранспортних засобів: надбавки за класність водіям II класу – 10%, водіям I класу – 25% установленої тарифної ставки за відпрацьований час; доплати за ненормований робочий день – у розмірі 25% тарифної ставки за відпрацьований час.

2.22. Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу. А в разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються.

2.23. Заробітна плата працівникам коледжу за весь час щорічної відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до її початку.

2.24. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому, проводиться у день звільнення (виплата коштів здійснюється з авансовим платежем до 16 числа поточного місяця, чи при остаточній виплаті 29-31 числа поточного місяця).

2.25. Кожен працівник Коледжу щомісяця в бухгалтерії отримує інформацію щодо нарахованої та виплаченої йому заробітної плати.

2.26. Коледж забезпечує виконання ст. 34 Закону України «Про оплату праці», а саме «Порядок компенсації працівникам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів її виплати», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001р. №159 (зі змінами).

2.27. Коледж проводить індексацію заробітної плати на виконання ст. 33 Закону України «Про оплату праці» та відповідно до Закону України «Про індексацію грошових доходів населення».

2.28. Коледж забезпечує виконання наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України в частині підвищення заробітної плати.

2.29. Коледж забезпечує виплату заробітної плати працівникам у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

3. Джерела коштів на оплату праці

3.1. Джерелами коштів на оплату праці в Коледжі є:

– кошти загального фонду місцевого бюджету (з обласного бюджету та освітньої субвенції), які виділяються для підготовки фахівців за регіональним (галузевим) замовленням;

– кошти підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, фізичних осіб, які надходять до коледжу в якості оплати за підготовку здобувачів освіти надання освітніх послуг.

3.2. У разі обмеження фінансування Коледжу із коштів загального фонду місцевого бюджету, в результаті чого не буде забезпечена потреба у коштах на оплату праці працівників, їх заробітна плата фінансується з інших джерел.

4.Відповідальність

4.1. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть відповідальність за:

- забезпечення нарахування та виплати заробітної плати відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;
- своєчасне затвердження та підписання документів, що є підставою для нарахування заробітної плати;
- гарантування своєчасного та правильного нарахування і виплати заробітної плати;
- забезпечення персоніфікованого обліку сум нарахованої заробітної плати.

Головний бухгалтер



С.Микитишин