

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

Обговорено та схвалено
Педагогічною радою
КЗ ФПО «ІФМФК» ІФОР
Протокол № 4 від 29 квітня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ФПО «Івано-
Франківський медичний фаховий
коледж» ІФОР


В.В.Стасюк
«30» квітня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Професійним комітетом
КЗ ФПО «ІФМФК» ІФОР
Голова професійного комітету
Н.М. Мельник



**Положення
про захист та обробку персональних даних у
Комунальному закладі фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

1. Загальні поняття та сфера застосування

1.1. Положення про захист та обробку персональних даних у Комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради (далі - Коледж), (далі - Положення) регулює відносини, пов'язані із обробкою та захистом персональних даних.

1.2. Метою Положення є забезпечення обробки персональних даних учасників освітнього процесу у Коледжі відповідно до чинного законодавства в сфері захисту персональних даних та захисту персональних даних фізичних осіб у Коледжі від несанкціонованого доступу та поширення.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **база персональних даних** - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або в формі картотеки;

- **персональні дані** - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

- **суб'єкт персональних даних** - фізична особа, стосовно якої відповідно до Закону здійснюється обробка її персональних даних. Розпорядження персональними даними особи до досягнення нею 18-річного віку здійснює її законний представник;

- **відповідальна особа** – визначена особа серед працівників Коледжу, яка організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до Закону;

- **володілець/розпорядник бази персональних даних** – Коледж, якому за згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, який затверджує мету обробки персональних даних у цій базі даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено Законом;

- **державний реєстр баз персональних даних** - єдина державна інформаційна система збору, накопичення та обробки відомостей про зареєстровані бази персональних даних;

- **згода суб'єкта персональних даних** - будь-яке документоване, зокрема письмове, добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки;

- **загальнодоступні джерела** - довідники, адресні книги, реєстри, списки, каталоги, інші систематизовані збірники відкритої інформації, які містять персональні дані, розміщені та опубліковані з відома суб'єкта персональних даних. Не вважаються загальнодоступними джерелами персональних даних соціальні мережі та інтернет-ресурси, в яких суб'єкти персональних даних залишають свої персональні дані (окрім випадків, коли суб'єктом персональних даних прямо зазначено, що персональні дані розміщені з метою їх вільного поширення та використання).

1.4. Питання обробки та захисту персональних даних, організації управління не врегульовані даним Положенням, вирішуються згідно з нормами чинного законодавства України.

2. Бази персональних даних Коледжу, мета та підстави обробки персональних даних, їх місцезнаходження

2.1. Коледж є володільцем/розпорядником таких баз персональних даних:

- «Медичні кадри»;
- «Афіна»;
- «ЄДЕБО»;
- «Деканат».

2.2. Персональні дані у визначених в п. 2.1. Положення обробляються у формі картотеки та в електронній формі.

2.3. Обробка персональних даних фізичних осіб у Коледжі здійснюється на таких підставах:

- на підставі отриманої згоди суб'єкта персональних даних/його законного представника на обробку та поширення персональних даних;

- згода на обробку та поширення персональних даних являє собою документоване, зокрема письмове, добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку та поширення її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки;

- згода надається шляхом заповнення суб'єктом персональних даних/його законним представником письмової заяви про надання згоди на обробку та поширення персональних даних;

- заява про надання згоди на обробку та поширення персональних даних заповнюється під час вступу у відносини (під час укладення трудового договору, господарсько-правового, цивільно-правового договорів тощо);

- заява про надання згоди на обробку та поширення персональних даних заповнюється суб'єктом персональних даних самостійно, а у випадках визначених цим Положенням та законом, його законним представником, скріплюється підписом суб'єкта персональних даних/його законним представником та передається на зберігання відповідно до умов, визначених Положенням;

- заяви про надання згоди на обробку та поширення персональних даних:

а) працівників Коледжу передаються на зберігання у відділ кадрів Коледжу;

б) осіб які навчаються у Коледжі передаються на зберігання у відділ кадрів Коледжу;

в) студентів Коледжу передаються на зберігання до навчальної частини Коледжу;

г) абітурієнтів Коледжу передаються на зберігання приймальній комісії Коледжу;

- заява про надання згоди на обробку та поширення персональних даних зберігається у Коледжі протягом всього часу обробки персональних даних суб'єкта персональних даних;

- при наданні згоди на обробку та поширення персональних даних суб'єкт персональних даних повідомляється про права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних»;

- повідомлення суб'єкта персональних даних про права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», здійснюється в письмовому вигляді під розписку;

- суб'єкта персональних даних про включення його персональних даних до бази персональних даних, права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних здійснюється під час вступу суб'єкта персональних даних у відносини з Коледжем (під час укладення трудового договору, господарсько-правового, цивільно-правового договорів тощо).

2.4 Мета обробки персональних даних Коледжу сформульована в законах, інших нормативно-правових актах, що регулюють діяльність Коледжу, в даному Положенні та відповідає законодавству про захист персональних даних.

У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних суб'єктом персональних даних має бути надана згода на обробку його даних відповідно до зміненої мети.

У разі зміни мети обробки персональних даних щодо конкретної бази даних вносяться зміни у дане Положення шляхом затвердження Положення у новій редакції.

У разі зміни мети обробки персональних даних в базах персональних даних Коледж зобов'язаний повідомити про це суб'єкта персональних даних протягом 10 днів з моменту зміни мети обробки персональних даних та отримати від нього згоду на обробку персональних даних відповідно до зміненої мети обробки.

База персональних даних «Медичні кадри»

В базі персональних даних «Медичні кадри» обробляються такі **категорії обробки персональних даних**:

- *загального характеру* (П.І.П., фото, вік, стать, дата та місце народження, громадянство, місце реєстрації, домашня адреса, паспортні дані, ІН, освіта,

родинний стан, сімейний стан, наявність дітей, склад сім'ї, науковий ступінь, вчене звання, військова служба, номер телефону, відомості про нагороди та посвідчення, посада, загальний, науковий, педагогічний, медичний, бібліотечний, музейний, науково-педагогічний стажі роботи, дані щодо підвищення кваліфікації, почесні звання, тарифікаційний розряд, посадові оклади, надбавка за вислугу років, надбавка за стаж наукової роботи, надбавка за почесне звання, надбавка за вчене звання та науковий ступінь, місячна заробітна плата, заробітна плата за рік, предмети, що викладаються та кількість годин, стажування, дані про сумісництво, наявність пільги, перебування на пенсії, наявність посвідчення водія, П.І.П. дитини, П.І.П. чоловіка/дружини, дата народження дитини та інші дані, що не суперечать законодавству);

- **додаткові дані** (стан здоров'я, дані листків непрацездатності, медичної довідки № 0-86у, довідки про попередній медичний огляд, довідки МСЕК, дані медичної книжки дитини).

Метою обробки персональних даних у базі персональних даних «Медичні кадри» є забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, соціальної діяльності, охорони здоров'я, страхування, статистики, ведення архівної справи, адміністративно-правових відносин, підготовка документів у рамках вказаних відносин, а також внутрішніх документів Коледжу з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків Коледжу у сфері таких відносин.

Підставами обробки персональних даних у базі персональних даних «Медичні кадри» є згода суб'єкта персональних даних на обробку та поширення персональних даних.

База персональних даних «Афіна»

В базі персональних даних «Афіна» обробляються такі **категорії обробки персональних даних**:

- **загального характеру**: (П.І.П., стать, дата та місце народження, паспортні дані, ІН, П.І.П. дитини, П.І.П. дружини, дата народження дитини, табельний номер, посада, розряд, посадовий оклад, дата прийняття на роботу,

стаж, дата зарахування, курс, група, спеціальність, форма навчання (денна), строк навчання, вартість навчання, термін та вартість проживання у студентському гуртожитку, номер гуртожитку та кімнати, номер договору, дата укладення договору, наявність пільги, категорія, вчена ступінь, звання, тарифна ставка з урахуванням підвищення, тарифікаційний список, педагогічне навантаження за рік, середня заробітна плата, доплати за науковий ступінь, вчене звання, за почесне звання, доплати та надбавки обов'язкового та стимулюючого характеру, премії та матеріальна допомога, місячна заробітна плата, заробітна плата за рік та інші дані, що не суперечать законодавству.

- **додаткові дані:** (номер і серія листка непрацездатності, дані довідки МСЕК).

Метою обробки персональних даних у базі персональних даних «Афіна» є підготовка документів у рамках вказаних відносин, а також внутрішніх документів коледжу з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків Коледжу у сфері таких відносин.

Підставами обробки персональних даних у базі персональних даних «Афіна» є: згода суб'єкта персональних даних на обробку та поширення персональних даних.

База персональних даних «ЄДЕБО»

В базі персональних даних «ЄДЕБО» обробляються такі **категорії обробки персональних даних:**

- **загального характеру:** (П.І.П., дата та місце народження, стать, адреса постійного проживання, паспортні дані, номер телефону (мобільний, домашній, робочий), адреса особистої електронної скриньки, назва навчального закладу, наявність відзнаки за навчання, яку іноземну мову вивчав, приписне свідоцтво, результати зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), номер сертифікату ЗНО, номер та дата видачі документа про отриману освіту, середній бал атестату/диплому, підстава для позаконкурсного зарахування, наявність освіти (бакалавр/спеціаліст/магістр), громадянство

України, відомості про батьків (П.І.Б., місце роботи, номери телефонів), наявність цільового направлення і інші дані, що не суперечать законодавству);

- **додаткові дані:** (дані довідки за формою № 086-у).

Метою обробки персональних даних у базі персональних даних «ЄДЕБО» - забезпечення реалізації відносин у сфері освіти, статистики, ведення архівної справи, підготовка документів у рамках вказаних відносин, а також внутрішніх документів Коледжу з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків Коледжу у сфері таких відносин у формі картотеки та в електронній формі.

Підставами обробки персональних даних у базі персональних даних «ЄДЕБО» є згода суб'єкта персональних даних на обробку та поширення персональних даних.

3. Зберігання персональних даних

3.1. Зібрані персональні дані суб'єктів персональних даних Коледж зберігає у порядку, визначеному цим Положенням та чинним законодавством України.

3.2. Персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно для мети, для якої такі дані зберігаються, але у будь-якому разі не довше строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних.

3.3. Строк зберігання персональних даних, що містяться у документації Коледжу визначається строком зберігання такої документації у архівах Коледжу.

4. Поширення персональних даних і доступ до персональних даних Коледжу

4.1. Поширення персональних даних суб'єкта персональних даних здійснюється тільки за його згодою/згодою його законного представника.

4.2. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних/ його законного представника дозволяється у випадках, визначених

законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Умови поширення та порядок доступу третіх осіб до персональних даних суб'єкта персональних даних визначається даним Положенням та чинним законодавством України.

Доступ до персональних даних третій особі надається тільки у випадку, якщо зазначена особа бере на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Отримання інформації про персональні дані суб'єктів персональних даних із баз персональних даних Коледжу третіми особами здійснюється у такому порядку - суб'єкт відносин, пов'язаний з персональними даними, подає запит відповідальній особі Коледжу щодо отримання доступу до персональних даних.

Протягом десяти робочих днів з дня надходження запиту відповідальна особа Коледжу доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Відповідальна особа Коледжу може відстрочити доступ до персональних даних/отримання інформації про персональні дані суб'єктів персональних даних, у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі.

Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

5. Захист персональних даних

5.1. Коледж визначає умови для захисту персональних даних залежно від конкретних реальних загроз, природи персональних даних, які обробляються, технології обробки інформації та типу інформаційної системи, у рамках якої обробляються персональні дані.

5.2. Для внутрішнього захисту персональних даних суб'єктів персональних даних у Коледжі:

- визначений склад працівників, які мають право доступу до персональних даних;
- проводиться виховна та роз'яснювальна робота із працівниками Коледжу для попередження втрати цінних відомостей при роботі з документами, що містять персональні дані;
- захищається електронні бази даних або комп'ютери, що містять персональні дані паролем, картотеки, що містять персональні дані, знаходяться у місцях, що не є прямо доступними; упорядкований порядок прийому, обліку і контролю документообігу, наявний пропускний режим, ведеться облік і порядок видачі посвідчень, наявні технічні засоби охорони, сигналізації, здійснюється охорона території, будівель, приміщень, транспортних засобів.

6. Відповідальність у сфері захисту персональних даних

6.1. Усі особи зазначені в цьому Положенні, пов'язані з обробкою та захистом персональних даних, зобов'язані укласти Угоду про нерозголошення персональних даних, що обробляються у базах персональних даних Коледжу.

6.2. Працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових (трудових) обов'язків зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Коледжу щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних.

6.3. Працівники, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

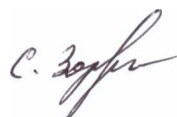
Особи, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку у разі порушення ними вимог Закону України «Про захист персональних даних» несуть відповідальність згідно із законодавством України.

Помічниця директора з КР

Юрисконсультка



Н.Мельник



С.Зозуляк