

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**Комунальний заклад фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

РОЗГЛЯНУТО та УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 4 від «29» квітня 2021р.

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
КЗ ФПО «ІФМФК» ІФОР
Голова профспілкового комітету
Н.М. Мельник



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ФПО «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» ІФОР



В.В. Стасюк

«30» квітня 2021р.

ПОГОДЖЕНО

Студентським самоврядуванням
КЗ ФПО «ІФМФК» ІФОР
Протокол № 4 від 29 квітня 2021р.

**Положення
про забезпечення академічної доброчесності
освітньої діяльності
в комунальному закладі фахової передвищої освіти
«Івано-Франківський медичний фаховий коледж»
Івано-Франківської обласної ради**

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності є важливим компонентом внутрішньої системи, який стосується усіх учасників освітнього процесу. Його формування спрямоване на недопущення таких явищ, як плагіат, обман, фальсифікація, списування, несправедливе оцінювання тощо.

Процедурами забезпечення академічної доброчесності у Коледжі є: інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності, запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення певних правил в освітньому процесі, реагування на випадки порушення академічної доброчесності тощо.

Положення про академічну доброчесність визначає дотримання основних принципів академічної доброчесності в навчальній та освітньо-науковій діяльності Коледжної спільноти як невід'ємну складову системи забезпечення якості освіти.

1. Загальні положення

1.1. Положення про забезпечення академічної доброчесності освітньої діяльності (надалі – Положення) у Комунальному закладі фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради (надалі - Коледж) розроблено відповідно до законодавства України та стандартів вищої та фахової передвищої освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу МОН України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Статуту Коледжу «Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі», нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.2. Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Забезпечення академічної доброчесності у Коледжі базується на принципах: верховенства права, демократизму, законності, справедливості, толерантності, професіоналізму, партнерства і взаємодопомоги, взаємоповаги і довіри, відкритості й прозорості, відповідальності. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань закладу фахової передвищої освіти.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти має мету гарантувати дотримання академічної доброчесності всіма

учасниками освітнього процесу відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і визначає:

- механізми забезпечення академічної доброчесності;
- порядок виявлення та встановлення фактів її порушення;
- види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності.

1.4. Директор Коледжу та колегіальний орган управління – педагогічна рада забезпечують:

- дотримання принципів академічної доброчесності в закладі освіти у межах своєї компетенції;
- щорічний моніторинг та аналіз забезпечення ефективної системи академічної доброчесності.

1.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України, чинного законодавства України в сфері освіти та вищої освіти й інших норм законодавства України, нормативних актів Коледжу;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- збереження національних і культурних традицій;
- примноження освітніх, духовних та творчих здобутків Коледжу;
- принципове реагування на всі порушення цього положення;
- взаємоповагу всіх учасників освітнього процесу, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;
- якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог академічної сумлінності в усіх видах освітньої діяльності;
- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;
- уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- використання у освітній та дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та сумлінне посилання на них;
- уникнення фальсифікування або фабрикування інформації освітніх результатів, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсівій, кваліфікаційній, звітній);
- виключення із практики освітньої діяльності проявів хабарництва за отримання будь-яких переваг у освітній та дослідницькій діяльності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- повідомлення адміністрації Коледжу про випадки отримання та виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, що передбачені законом.

1.6. Порушеннями академічної доброчесності у закладі ФПО є:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- академічне шахрайство - використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;
- несанкціонована співпраця - надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації.

1.6. Забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі та ефективної системи академічної доброчесності базується на вихованні та формуванні у всіх учасників освітнього процесу основних її принципів:

- діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
- усвідомлювати значущість норм і правил академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих принципів;

- коректного посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (наукову, педагогічну, творчу) діяльність;
- контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивного оцінювання результатів навчання;
- самостійного виконання студентами всіх навчальних завдань;
- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами тощо.

1.7. З метою запобігання та виявлення академічного плагіату дирекція Коледжу зобов'язана:

- впроваджувати відповідні новітні технології, постійно вдосконалювати систему та механізми реалізації академічної доброчесності, зокрема – через запобігання випадків академічного плагіату і порушення норм авторського права;
- проводити цілеспрямовану, комплексну роботу всіх структур навчального закладу, впровадження та удосконалення різноманітних засобів освітньої діяльності, оновлення змісту навчальних програм, удосконалення методів навчання, впровадження нових форм роботи зі студентами з метою запобігання плагіату, формування відповідальності студентів, уміння самостійно працювати.

2. Політика академічної доброчесності Коледжу

2.1. Дотримання загальних засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм учасниками освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Коледжу.

2.2. Система забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у Коледжі включає наступні складові:

- інституційну нормативну базу, яка визначає зміст, механізми популяризації та впровадження принципів академічної доброчесності, процедури попередження та боротьби з негативними її проявами.

До основних документів внутрішньої нормативної бази відносяться:

- Положення про академічну доброчесність;
- Положення про комісію з академічної доброчесності.
- структурні підрозділи та комісії, які забезпечують популяризацію принципів академічної доброчесності, їх впровадження в навчальну та дослідницьку діяльність Коледжу, а також виконують наглядову і контролюючу функції, а саме:

- комісія з академічної доброчесності;
- одноразово сформовані комісії з академічної доброчесності, які, за необхідності, створюються наказом директора.
- інформаційна база, за допомогою якої здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітнього процесу Коледжу у питаннях академічної доброчесності. Основні її складові:
 - розділ «Академічна доброчесність» на офіційному веб-сайті Коледжу;
 - інформаційні матеріали, які присвячені популяризації принципів академічної доброчесності серед здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (буклети, банери тощо);
 - матеріали присвячені формуванню культури академічного письма та попередженню плагіату;
 - інформаційні матеріали щодо корпоративної культури на робочому місці та переваг чесного навчання, які створені спільно з представниками роботодавців;
- інструменти впровадження дотримання принципів академічної доброчесності у навчальній та дослідницькій діяльності Коледжу, які несуть просвітницьку функцію та за допомогою яких стає можливим попередження випадків порушення принципів академічної доброчесності, у тому числі:
 - інформаційно-консультативне супроводження викладачів та здобувачів освіти через поширення інформації щодо відкритих онлайн-ресурсів, відео-роликів, друк буклетів та іншу діяльність з промоції принципів академічної доброчесності.
 - включення у програму підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу структурного модуля «Етика та академічна доброчесність в освіті і науці»;
 - лекції основних стейкхолдерів освіти (відомих випускників, роботодавців, експертів тощо) з тематики переваг чесного навчання та реалізації якісних наукових досліджень;
- інструменти контролю дотримання принципів академічної доброчесності у навчальній та дослідницькій діяльності Коледжу, які передбачають:
 - здійснення анкетування учасників освітнього процесу на предмет порушень академічної доброчесності;
 - обов'язкову перевірку дослідницьких робіт на наявність ознак академічного плагіату відповідно до створеної нормативної бази.

2.3. Академічна доброчесність у Коледжі забезпечується:

- діяльністю комісії з питань академічної доброчесності Коледжу;
- функціонуванням системи запобігання та виявлення академічного плагіату в Коледжі;
- посиленням заходів щодо боротьби зі списуванням студентів під час виконання різних типів завдань;
- протидією будь-яким проявам неправомірної вигоди;

- проведенням лекцій, семінарів та інших заходів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування моральних та духовних цінностей, академічної культури, навичок протидії академічній недоброчесності;
- формування умов для розвитку взаємної довіри, поваги та партнерства між учасниками освітнього процесу;
- вивчення досвіду вітчизняних та зарубіжних навчальних закладів щодо реалізації принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі.

2.4. Кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність за дотримання засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм в навчальній, педагогічній та адміністративній діяльності.

2.5. Кожен учасник освітнього процесу повинен власним прикладом демонструвати дотримання засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм, реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної доброчесності іншими особами, зокрема:

- вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення нечесної поведінки в навчальній і трудовій діяльності;
- повідомляти адміністрацію Коледжу або органи студентського самоврядування про порушення особами правил академічної доброчесності;
- звертатися до комісії з питань академічної доброчесності Коледжу з метою розгляду порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповідальності.

2.6. За кожне порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти і працівники Коледжу можуть бути притягнуті як до одного, так і до кількох видів академічної відповідальності залежно від рішення комісії.

2.7. У випадку встановлення факту порушення академічної доброчесності членом комісії він виводиться з її складу наказом директора.

2.8. Працівники бібліотеки Коледжу з метою сприяння академічній доброчесності зобов'язані:

- інформувати користувачів щодо поняття академічної доброчесності, її компонентів, ознак плагіату, організації системи запобігання та боротьби з плагіатом, порядку використання електронних систем «Антиплагіат»;
- популяризувати серед стейкхолдерів етичні норми цитування використаних джерел;
- знайомити із стандартами та міжнародними стилями бібліографічного опису документів тощо;
- проводити інформаційні заняття і тренінги для бібліотекарів та користувачів (студентів, викладачів та ін.), а також дискусії, круглі столи з питань академічної доброчесності, запобігання плагіату із залученням усіх учасників освітньої та дослідницько-пошукової діяльності.

3. Дотримання принципів академічної доброчесності педагогічними працівниками

3.1. Всі педагогічні працівники Коледжу та працівники, які забезпечують проведення освітнього процесу зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності.

3.2. Норми та правила академічної доброчесності педагогічних працівників:

- забезпечувати якість викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми на високому професійному рівні, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту;
- сприяти творчій активності та становленню громадянської позиції студентів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, використовувати новітні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, актуальні й достовірні джерела інформації;
- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- виховувати патріотизм, повагу до культурних цінностей української нації, її історико-культурних надбань і традицій;
- не допускати плагіату та робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- приходити на всі заняття вчасно і не залишати аудиторію передчасно, використовувати ефективно академічний час для досягнення результатів навчання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни;
- об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні, впливу інших;
- поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот, сприяти розкриттю творчого потенціалу здобувачів освіти;
- ретельно та грамотно складати методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи студентів, вказуючи наявні новітні надходження літератури та інтернет ресурси, надавати вичерпні консультації студентам у відведений для цього час;
- надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
- забезпечувати дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
- дотримуватися принципів аполітичності, віротерпимості в освітньому процесі;

- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- дотримуватися норм культури спілкування у процесі комунікації зі здобувачами освіти, педагогічними працівниками, співробітниками та гостями Коледжу;
- для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного з неакадемічним характером відносин, уникати двозначних відносин зі студентами, зокрема: прямого чи непрямого отримання подарунків або послуг від студентів в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції викладача; обговорення професійних, особистих якостей співробітників чи учасників освітнього процесу

3.3. З метою забезпечення справедливого оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти у Коледжі педагогічні працівники зобов'язані дотримуватись розроблених критеріїв, правил і процедур оцінювання результатів навчання, які розроблені на основі визначених законодавством критеріїв оцінювання шляхом їх конкретизації відповідно до навчальних дисциплін/предметів, форм організації освітнього процесу, видів діяльності студентів.

Процедури проведення різних видів оцінювання (поточного, тематичного, семестрового, річного, підсумкового, адміністративного контролів) у Коледжі є прозорими та відповідають політиці щодо оцінювання - справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання, забезпечення компетентнісного підходу в оцінюванні результатів навчання студентів.

3.4. Оцінювання навчальних досягнень студентів з предметів загальноосвітнього циклу здійснюється за 12-ти бальною шкалою, відповідно до «Положення про систему оцінювання якості знань студентів із загальноосвітніх предметів у Коледжі», розробленого відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

Поточний контроль знань студентів з природничо-наукових дисциплін викладач здійснює на кожному практичному занятті, оцінку виставляє за дванадцятибальною шкалою, враховуючи теоретичні знання та практичну роботу.

Оцінювання навчальних досягнень студента з дисциплін циклу професійної та практичної підготовки викладач проводить на кожному практичному занятті (2 години) та виставляє дві оцінки: оцінку за показані на занятті теоретичні знання та оцінку за практичні вміння і навички, продемонстровані студентом на занятті. Оцінка «за практичні вміння та навички» виставляється викладачем згідно затверджених «Критеріїв оцінювання практичної підготовки студентів», з урахуванням практичної

роботи, виконаної студентом на занятті, у тому числі під час роботи у відділенні, біля ліжка хворого.

Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються «Положенням про перевідні екзамени та заліки у Коледжі».

3.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника;

- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

3.6. Голови циклових комісій, завідувачі відділень, заступники директора Коледжу можуть призначати такі види академічної відповідальності працівникам Коледжу, які порушили академічну доброчесність:

- проведення додаткової перевірки на наявність ознак академічного плагіату всіх робіт, автором яких є порушник;

- відкликання з розгляду (друку) робіт, автором яких є порушник і підготовка яких була здійснена з порушенням академічної доброчесності.

3.7. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються колегіальним органом управління Коледжу.

Рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників приймає педагогічна рада Коледжу або атестаційна комісія відповідного рівня.

4. Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти

4.1. Норми та правила академічної доброчесності здобувачів фахової передвищої освіти:

- сумлінно та вчасно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- самостійно виконувати навчальні завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- активно займатися самостійною роботою, знаходити інформацію з надійно перевірених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та інтернет ресурси, вказані в методичних рекомендаціях викладачів;
- не допускати плагіату у своїх роботах, завжди робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права, поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- поважати думки інших студентів, уміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- не використовувати та запобігати використанню з боку інших студентів службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в навчальній діяльності.

4.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;
- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- виключення з рейтингу претендентів на отримання академічної стипендії, позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відрахування із закладу фахової передвищої освіти.

4.3. Викладач може призначати наступні види академічної відповідальності для здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, що порушили академічну доброчесність:

- зниження результатів оцінювання контрольної роботи, іспиту, заліку тощо;
- повторне проходження оцінювання контрольної роботи, іспиту, заліку тощо;
- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

4.4. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, за поданням педагогічного працівника, який виявив порушення, приймає комісія з питань академічної доброчесності; її висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору Коледжу для прийняття остаточного рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів, у тому числі для розгляду на засіданні педагогічної ради. Рішення про адміністративну відповідальність здобувача освіти в обов'язковому порядку погоджується з органами студентського самоврядування.

5. Робота комісії з питань академічної доброчесності

5.1. З метою контролю за виконанням вимог Положення у Коледжі створюється комісія з питань академічної доброчесності.

5.2. Комісія з питань академічної доброчесності у своїй діяльності користується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Статуту Коледжу, іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Положенням.

5.3. Комісія з питань академічної доброчесності має право одержувати і розглядати заяви щодо порушення Положення та надавати пропозиції директору Коледжу щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності й накладення відповідних санкцій.

5.4. Склад комісії з питань академічної доброчесності затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік. До складу комісії з питань академічної доброчесності входять: заступники директора з навчально-методичної роботи, з навчально-виробничої роботи, з виховної роботи, завідувачі відділення, голови циклових комісій, голова студентського самоврядування Коледжу, голова первинної профспілкової організації студентів.

До складу комісії з питань академічної доброчесності не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти у Коледжі.

Члени комісії з питань академічної доброчесності, проти яких висунуто звинувачення в порушенні цього положення, відстороняються від діяльності в комісії з питань академічної доброчесності, а на їхнє місце обирається інша особа.

5.5. Голова, заступник голови, секретар комісії з питань академічної доброчесності обираються з числа її складу на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Протоколи засідань, технічну підготовку матеріалів до розгляду на засіданні комісії здійснює секретар.

5.6. До комісії з питань академічної доброчесності із заявою про порушення норм цього положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник Коледжу або здобувач освіти.

У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для студентів – курс та спеціалізація, особистий підпис).

Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, комісією з питань академічної доброчесності не розглядаються.

5.7. Організаційною формою роботи комісії з питань академічної доброчесності є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Засідання комісії з питань академічної доброчесності оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

На засідання комісії з питань академічної доброчесності запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності у Коледжі.

5.8. Розгляд факту порушення академічної доброчесності проводиться конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів комісії, адміністрації Коледжу та особу, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності. Особа, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомитись із матеріалами, що розглядаються комісією, протоколом про результати службового розслідування та іншою інформацією, яка відноситься до розгляду факту порушення;
- за власної ініціативи чи у відповідь на запит комісії надавати письмові пояснення по суті справи або відмовитись від них;
- бути присутньою на засіданні Комісії на етапі розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності.

5.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні комісії з питань академічної доброчесності.

5.10. Застосування конкретного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці з комісією або відмова від співпраці під час розгляду справи про порушення;

- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- ступеню впливу порушення на репутацію Коледжу, факультету, циклової комісії, тощо;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів освіти) та здійснення освітньої і дослідницької діяльності (для педагогічних працівників).

5.11. За результатами проведених засідань комісія з питань академічної доброчесності готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору Коледжу для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів.

5.12. Якщо особа, яка притягнена до академічної відповідальності, не згідна із таким рішенням, вона має право на апеляцію. Апеляція подається особисто на ім'я директора у десятиденний термін після оголошення рішення комісії. У разі подання апеляції, ініціатором якої є здобувач освіти або співробітник Коледжу, розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом директора Коледжу.

Апеляція розглядається відповідною комісією у тижневий термін з наступного дня після підписання наказу директором, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновки комісії оформляються відповідним протоколом та подаються на розгляд директора, який приймає остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення (призначення виду академічної відповідальності, рекомендація щодо розгляду питання про призначення виду академічної відповідальності педагогічною радою тощо).

6. Порядок перевірки навчально-методичних робіт на наявність ознак академічного плагіату

6.1. Перевірці на наявність ознак академічного плагіату обов'язково підлягають всі навчально-методичні роботи (підручники, навчальні посібники, методичні вказівки), які подаються до друку, тому на етапі рецензування перевіряються відповідальними особами, які призначаються у встановленому порядку.

6.2. У разі, якщо за результатами відповідного аналізу звіту перевірки роботи на наявність ознак академічного плагіату встановлено коректність посилань на першоджерело для текстових та/або ілюстративних запозичень, то робота (залежно від її типу) рекомендується до друку, вважається такою, що пройшла внутрішнє рецензування.

Доцільність більш детального аналізу роботи визначає особа, відповідальна за перевірку.

6.3. Якщо в результаті детальної перевірки роботи встановлено наявність незначних технічних помилок, що виявлені в роботі, яка не описує безпосереднє авторське дослідження, виявлені текстові, ілюстративні

запозичення без належного посилання на першоджерело, така робота повертається автору на доопрацювання з можливістю повторної перевірки. Причини повернення роботи зазначаються у протоколі перевірки.

Після виправлення всіх зауважень відповідальний за перевірку проводить повторний детальний аналіз роботи та, у разі позитивного рішення, вона допускається до рецензії або розгляду, рекомендується до друку.

6.4. Якщо в результаті детальної перевірки роботи відповідальним за перевірку встановлено факт наявності навмисних текстових та ілюстративних спотворень, спроб укриття запозичень, наявності у роботах ідей та наукових результатів, які отримані іншими авторами або інші прояви академічного плагіату, то вона не допускається до рецензування або розгляду, не рекомендується до друку, вважається такою, що не пройшла внутрішнє рецензування. В такому випадку автор (автори) роботи притягаються до академічної відповідальності. Причини недопущення роботи до розгляду (відсутність рекомендації до друку), а також вид академічної відповідальності зазначаються у протоколі перевірки. Залежно від запропонованого виду академічної відповідальності рішення приймається уповноваженою особою або комісією у відповідності до Положення.

7. Прикінцеві положення

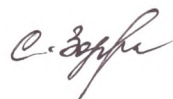
1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.
2. Дія Положення поширюється на усіх учасників освітнього процесу: педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу та здобувачів вищої, фахової передвищої освіти.
3. Положення є складовою загальної нормативної бази Коледжу і публікується на офіційному веб-сайті Коледжу.
4. Відповідальність за впровадження положення несуть всі посадові особи відповідно до своїх посадових обов'язків.
5. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України у сфері фахової передвищої освіти.
6. Пропозиції щодо змін та доповнень до Положення вносяться за поданням комісії з питань академічної доброчесності, голови студентського самоврядування, педагогічною радою Коледжу.

Заступниця директора з НМР

Юрисконсультка



О.Воевода



С.Зозуляк