

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від 19.02.2021. № 103-4/2021

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
“ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ”
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Івано-Франківськ
2021 рік

1. Загальна частина

1.1. Комунальний заклад фахової передвищої освіти “Івано-Франківський медичний фаховий коледж” Івано-Франківської обласної ради (далі – Фаховий коледж) – заклад фахової передвищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов’язану із здобуттям фахової передвищої освіти в галузі знань: 22. Охорона здоров’я. Код та найменування спеціальності: 223. Медсестринство (спеціалізації: “Акушерська справа”, “Сестринська справа”, “Лікувальна справа”).

1.2. Фаховий коледж створено у 1939 році постановою Станіславського обласного виконавчого комітету від 21 грудня 1939 року, як “Фельдшерсько-акушерська школа”. У липні 1954 року Станіславська фельдшерсько-акушерська школа реорганізована в медичне училище.

У 1995 році згідно із наказом управління охорони здоров’я Івано-Франківської облдержадміністрації № 49 від 12.05.1995 р. в училищі організовано новий структурний підрозділ – відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів області.

Міністерство охорони здоров’я України затвердило у березні 1976 року Івано-Франківським базовим медичним училищем.

Рішенням Івано-Франківської обласної ради від 14.07.2005 року № 631-17 Івано-Франківське базове медичне училище було перейменовано на Івано-Франківський базовий медичний коледж, а відповідно до рішення Івано-Франківської обласної ради від 29.05.2020 року № 1480-35/2020 “Про зміну типу та найменування закладів освіти комунальної форми власності” змінено найменування на комунальний заклад фахової передвищої освіти “Івано-Франківський медичний фаховий коледж” Івано-Франківської обласної ради.

1.3. Фаховий коледж є правонаступником Івано-Франківського базового медичного коледжу.

1.4. Тип закладу: Фаховий коледж.

1.5. Фаховий коледж є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківської області.

1.6. Власником Фахового коледжу є територіальні громади сіл, селищ, міст області в особі Івано-Франківської обласної ради (далі – Власник).

Уповноваженим органом управління є Івано-Франківська обласна державна адміністрація в особі структурного підрозділу у сфері охорони здоров’я (далі – Уповноважений орган управління).

1.7. Фаховий коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади у сфері освіти і науки, охорони здоров’я, рішеннями Власника, Уповноваженого органу управління, прийнятими в межах їх повноважень, визначених законами України, а також цим Статутом.

1.8. Фаховий коледж є юридичною особою публічного права, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою комунальної форми власності.

1.9. Найменування та місцезнаходження Фахового коледжу:

1.9.1. Найменування:

Повне найменування українською мовою: комунальний заклад фахової передвищої освіти “Івано-Франківський медичний фаховий коледж” Івано-Франківської обласної ради.

Скорочене найменування українською мовою: КЗ “ІФМФК” ІФОР.

Повне найменування англійською мовою: Communal institution "Ivano-Frankivsk medical professional college" Ivano-Frankivsk regional council.

Скорочене найменування англійською мовою: CI "IFMPC" IFRC.

1.9.2. Місцезнаходження:

76026, Івано-Франківська область,

м. Івано-Франківськ,

вул. Гетьмана Мазепи, 165,

тел./факс (0342) 75-32-58,

e-mail: ifbmc@mc.if.ua.

Англійською мовою: juridical address 165,

Hetman Mazepa Street, town of Ivano-Frankivsk,

Ivano-Frankivsk region, Ukraine/ 76026

Офіційний інтернет сайт Коледжу <https://mc.if.ua/>

Ідентифікаційний код ЗКПО 02011321

1.10. Структурні підрозділи Фахового коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Фахового коледжу і функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Фахового коледжу.

1.11. Мета та завдання Фахового коледжу:

1.11.1. Основною метою діяльності Фахового коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців для потреб економіки та суспільства згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями.

1.11.2. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є:

- забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

- створення у межах своїх повноважень умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законодавства України на здобуття фахової передвищої освіти;

- формування наукової та інноваційної політики у сфері освіти;

- підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників.

1.11.3. Основні завдання Фахового коледжу:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

- підготовка кадрів із фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними спеціальностями;

- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу здібностей і талантів, збереження їхнього здоров'я;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, мистецтва та спорту;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;
- інші завдання, визначені статтею 29 Закону України "Про фахову передвищу освіту".

1.11.4. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Фахового коледжу.

Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Власника, Уповноваженого органу управління та інших органів управління Фахового коледжу;
- поєднання засад колегіального та одноосібного прийняття рішення;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.12. Фаховий коледж має право на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Обсяг автономії Фахового коледжу визначається законодавством та цим Статутом.

Фаховий коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- утворювати навчально-виробничі центри, навчально-дослідні господарства, підрозділи, що забезпечують поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях та інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;
- утворювати підрозділи, групи (класи), що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового та першого рівня вищої освіти; підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, комп'ютерні та інформаційні центри. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно розробляти навчальні плани та програми навчальних дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм;
- забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні кабінети на підприємствах, в установах та організаціях на договірних засадах;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- утворювати навчальні, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.13. Фаховий коледж зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", інших законодавчих актів;
- забезпечити на належному рівні освітній процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою і повною загальною середньою освітою;
- створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу студентів та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони і безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами, відповідно до чинного законодавства;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та, в разі виявлення порушень, притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.14. Юридичний статус Фахового коледжу:

1.14.1. Фаховий коледж набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації (перереєстрації), має печатку, відповідні бланки і штампи, інші реквізити зі своєю назвою, окремі розрахункові рахунки в банку, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс і кошторис, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.14.2. Цивільна правоздатність Фахового коледжу виникає з моменту державної реєстрації цього Статуту і складається з прав та обов'язків закладу освіти.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Фахового коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти України, Державній національній програмі "Освіта" ("Україна ХХІ століття") та здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про ліцензування видів господарської діяльності", Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності", наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу та інших нормативно-правових актів.

2.2. Фаховий коледж – це заклад фахової передвищої освіти, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності за спеціальністю "Медсестринство", яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра і відповідає стандартам освіти, освітньо-професійним програмам, установленим для закладів фахової передвищої освіти. Коледж є сучасним закладом освіти з гармонійними і партнерськими взаємовідносинами між працівниками, студентами та суспільством.

Якість освітньої діяльності здобувачів освіти є основним пріоритетом, яким у своїй діяльності користується колектив Фахового коледжу, і базується на автономії, академічній мобільності, історичних, професійних традиціях, самостійності і спрямований на здобуття результатів в освітній, практичній, лікувальній, міжнародній та громадській діяльності, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти. Для досягнення особистого і колективного успіху у випускників формуються високопрофесійні компетенції, здатність до стратегічного мислення, усвідомлення необхідності в професійному самовдосконаленні, уміння працювати в команді та міжкультурному середовищі, сприяє створенню нових знань.

2.3. Концепцією визначається основна мета діяльності Фахового коледжу – створення умов для реалізації випускниками права на працю, забезпечення гарантії рівних можливостей щодо вибору місця роботи, виду трудової діяльності в установах та організаціях усіх форм власності з урахуванням здобутої освіти та відповідно до потреб суспільних, збереження демократичних традицій, розвитком, розширенням можливостей студентського самоврядування, культом знань та науки, академічною доброчесністю, академічною мобільністю, атмосферою творчості, відкритості, вільного волевиявлення та самовдосконалення.

Фаховий коледж впроваджує на високому рівні освітньої діяльності процеси консолідації між українськими, зарубіжними закладами освіти з метою формування єдиного освітнього простору.

У роботі із зовнішніми зацікавленими юридичними особами закладів охорони здоров'я, іншими українськими та зарубіжними закладами Фаховий коледж є партнером і поширює знання серед населення з метою підвищення медичних знань, культурного рівня.

Фаховий коледж створює необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів у системі цілісного освітнього комплексу, який постійно розвивається і широко взаємодіє із усіма зацікавленими партнерами, забезпечуючи надання медичної допомоги, догляду за пацієнтами, виконання маніпуляцій відповідно до професійних компетентностей.

Фаховий коледж ставить перед собою завдання:

- забезпечити виконання регіонального замовлення, зростання затребуваності своїх випускників на ринку праці;
- участі у виконанні державних та регіональних програм у галузі освіти, охорони здоров'я;
- визначення форм і засобів проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- виховувати високоосвічених та висококультурних громадян для українського суспільства;
- запровадження освітніх стандартів освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра, що відповідають умовам фахової передвищої освіти;
- підготовки фахівців на основі повної загальної середньої освіти та на основі базової загальної середньої освіти із наданням повної загальної середньої освіти;
- створити максимальні можливості для самореалізації особистості;
- організації та проведення науково-пошукових, дослідницьких робіт з актуальних проблем медицини;
- проведення додаткових навчальних курсів понад обсяг, визначений освітнім стандартом, для відповідного кваліфікаційного рівня за рахунок коштів замовників, добровільних внесків;
- забезпечення підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;
- ведення видавничої діяльності в установленому порядку;
- надання платних послуг, передбачених діючим законодавством;
- забезпечення формування у студентів якісних професійних компетентностей;
- побудови на принципах академічної доброчесності рівноправного партнерства між викладацьким колективом і студентами;
- забезпечити високі європейські стандарти навчання;
- підвищити рівень надання висококваліфікованої медичної допомоги громадянам України шляхом розробки і впровадження сучасних новітніх технологій діагностики лікування та догляду за пацієнтами;
- впровадження нових траєкторій розвитку коледжу з урахуванням суспільно-політичних, економічних, регіональних, історичних факторів;
- формування соціально-збалансованої моделі фінансового забезпечення Фахового коледжу;
- розвитку власної соціальної та матеріально-технічної бази, спортивно-оздоровчої, лікувально-профілактичної та культурної інфраструктури.

2.4. Метою післядипломного навчання є: спеціалізоване вдосконалення професійної підготовки фахівця шляхом поглиблення, розширення і оновлення його професійних знань, умінь і навичок.

Основними завданнями відділення післядипломної освіти є:

- задоволення потреб медичних закладів регіону в післядипломній освіті молодших медичних (фармацевтичних) спеціалістів;
- розширення професійних знань, умінь і навичок слухачів на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду;
- забезпечення реалізації права фахівців на післядипломну освіту;
- забезпечення слухачам можливості оволодіти сучасними досягненнями медичної науки і практики;
- забезпечення спільно із замовниками оптимальної періодичності навчання з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців;

- участь у проведенні статистичного аналізу для визначення потреб та перспектив післядипломної освіти молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів регіону;
- підготовка навчального та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;
- здійснення за підсумками навчання фахівців комплексної оцінки їх професійних знань, умінь і навичок;
- участь у проведенні атестації молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів.

3. Повноваження Власника та Уповноваженого органу управління

3.1. До компетенції Власника Фахового коледжу належить:

- прийняття рішення про затвердження Статуту та внесення змін до нього;
- призначення на умовах контракту та звільнення з посади директора Фахового коледжу відповідно до вимог чинного законодавства України;
- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;
- забезпечення створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Фахового коледжу;
- прийняття рішення про приєднання Фахового коледжу, який має статус окремої юридичної особи, до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурний підрозділ;
- здійснення повноваження орендодавця у встановлений чинним законодавством України та рішенням обласної ради спосіб;
- встановлення та забезпечення фінансування Фахового коледжу за нормативами, встановленими законодавством для фінансування надання відповідно фахової передвищої освіти особам, які зараховані до Фахового коледжу на підставі регіонального замовлення;
- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

3.2. Власник чи Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Фаховим коледжем.

3.3. Власник чи Уповноважений орган управління не мають права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

3.4. Власник Фахового коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу,

зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, яким не заборонено здобуття фахової передвищої освіти згідно чинного законодавства.

3.5. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

- проведення моніторингу фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів;
- затвердження штатного розпису;
- проведення конкурсу щодо призначення на посаду директора Фахового коледжу;
- укладання та продовження терміну дії контракту з директором Коледжу на підставі рішення обласної ради;
- розробка та підготовка пропозицій щодо внесення на розгляд сесії обласної ради питання про реорганізацію і ліквідацію Фахового коледжу, проєкт Статуту Фахового коледжу;
- прийняття рішення про призначення (звільнення) виконуючого обов'язки директора Фахового коледжу;
- визначення потреби, обсягів і розробка пропозицій щодо регіонального замовлення на підготовку кадрів для регіону;
- здійснення контролю за дотриманням вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

4. Обсяг основних засобів

4.1. Обсяг основних засобів Фахового коледжу містить будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Фахового коледжу, та становить 19 355 367 гривень (дев'ятнадцять мільйонів триста п'ятдесят п'ять тисяч триста шістдесят сім гривень).

4.2. Майно Фахового коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківської області та закріплене за ним на праві оперативного управління відповідно до укладеного договору.

4.3. Майно, яке придбав чи отримав Фаховий коледж внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст Івано-Франківської області.

4.4. Основні засоби не можуть передаватись в заставу, не можуть бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не можуть бути переданими або відчуженими на інших підставах без згоди Уповноваженого органу управління та Власника.

4.5. Списання основних засобів проводиться за рішенням Власника у відповідності до норм чинного законодавства України.

5. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Фахового коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

5.1. Управління Фаховим коледжем у межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

- Власник;
- Уповноважений орган управління;
- директор Фахового коледжу;
- колегіальний орган управління Фахового коледжу (педагогічна рада);

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування (збори трудового колективу);
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада;
- інші органи, визначені установчими документами Фахового коледжу.

5.2. Права і обов'язки Власника щодо управління Фаховим коледжем визначаються законами України та передбачені розділом 3 Статуту Фахового коледжу.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор, який діє відповідно до повноважень, передбачених законодавством та Статутом Фахового коледжу.

5.4. Колегіальним органом управління Фахового коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

5.4.1. Педагогічна рада Фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розглядає проєкт Статуту Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу в органах Державної казначейської служби України або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень, завідувачів кабінетів та голів циклових комісій;
- затверджує Положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Фахового коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

5.4.2. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює його голова, яким є директор Фахового коледжу. До складу колегіального органу управління Фахового коледжу входять заступники директора, завідувач відділення, завідувач бібліотеки, голови циклових (предметних) комісій, завідувачі лабораторій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова органу громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, голова виборного органу первинної профспілкової організації, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники Фахового коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

5.4.3. Педагогічна рада Фахового коледжу може делегувати окремі повноваження щодо методичного забезпечення або впровадження кращого педагогічного досвіду іншим дорадчим або робочим органам Фахового коледжу чи його структурним підрозділам.

5.4.4. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.5. Органи громадського самоврядування Фахового коледжу:

5.5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Фаховому коледжі і вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менш як дві третини делегатів від їх статутного складу. Повноваження загальних зборів трудового колективу, порядок їх скликання, формування та діяльності визначаються статтею 40 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та Статутом Фахового коледжу.

5.5.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

5.5.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.5.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

5.5.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Фахового коледжу:

- погоджує за поданням колегіального органу управління Статут Фахового коледжу;

- заслуховує щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляє відповідне подання Власнику або Уповноваженому органу управління;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і Колективний договір;
- приймає рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.6. У Фаховому коледжі створюються органи студентського самоврядування, повноваження, порядок формування, права та обов'язки яких визначаються статтею 41 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.6.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється студентами Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України "Про фахову передвищу освіту".

5.6.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Фахового коледжу та Положенням про студентське самоврядування.

5.6.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Фахового коледжу. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

5.6.4. На рівні Фахового коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.6.5. Делегати на конференцію студентів Фахового коледжу обираються студентами шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

5.6.6. Директори органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5.6.7. З припиненням особою навчання у закладі фахової передвищої освіти припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.6.8. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

5.6.9. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Фахового коледжу.

5.6.10. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.6.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.6.12. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.7. Наглядова рада Фахового коледжу:

5.7.1. Уповноважений орган управління створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники та студенти Фахового коледжу.

5.7.2. Наглядова рада Фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності.

5.7.3. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Фахового коледжу;
- контролювати дотримання установчих документів Фахового коледжу;
- розглядати та затверджувати фінансові звіти Фахового коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;
- вносити Власнику, Уповноваженому органу управління Фахового коледжу подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом Фахового коледжу або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами.

5.7.4. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються Статутом Фахового коледжу. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.7.5. Засідання наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання проводить голова, а в разі його відсутності – член

наглядової ради, визначений радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Фахового коледжу.

5.7.6. Порядок визначення компенсацій витрат членів наглядових рад затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.7.7. Уповноважений орган управління має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.7.8. Рішення наглядової ради у письмовій формі, в п'ятиденний строк, доводяться до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.7.9. Власник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

6. Права та обов'язки директора Фахового коледжу

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор.

6.2. Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються законодавством, статутом Фахового коледжу та контрактом.

6.3. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Фахового коледжу.

6.4. Директор Фахового коледжу:

- організовує діяльність Фахового коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує підготовку, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Фахового коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Фахового коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Фахового коледжу;
- видає накази, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Власником та Уповноваженим органом управління;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду завідувачів відділень та циклових (предметної) комісій за згодою колегіального органу управління Фахового коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;

- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу студентського самоврядування Фахового коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Фахового коледжу.

6.5. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу, сприяє активній культурно-мистецькій діяльності Фахового коледжу, функціонуванню та розвитку творчих колективів, створення умов для творчого розвитку учасників освітнього процесу, сприяння публічному представленню результатів творчої роботи учасників освітнього процесу тощо.

6.6. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Власником або Уповноваженим органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу, наглядовою радою.

6.7. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Фахового коледжу.

6.8. Директор Фахового коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень заступникам, завідувачу відділення, головам циклових (предметної) комісій.

6.9. Директор Фахового коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору за рішенням Власника та звільняється з посади рішенням Власника.

6.10. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади Власником за поданням Уповноваженого органу управління, наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Фахового коледжу та/або умов контракту.

6.11. Подання про відкликання директора Фахового коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу більшістю складу колегіального органу управління Фахового коледжу не раніше ніж через рік після його призначення.

6.12. Подання Власнику або Уповноваженому органу управління про відкликання директора Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування.

6.13. У визначених законодавством випадках Уповноважений орган управління за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Фахового коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більше як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у Фаховому коледжі затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.14. Уповноважений орган управління за контрактом призначає виконувача обов'язків директора Фахового коледжу, але не більш як на два роки.

7. Трудовий колектив Фахового коледжу

7.1. Трудовий колектив Фахового коледжу включає в себе педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

7.2. Члени трудового колективу Фахового коледжу мають право:

- брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Фахового коледжу;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Фахового коледжу;
- створювати в Фаховому коледжі професійну спілку та бути її членами;
- організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Фахового коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству України;
- користуватися всіма видами послуг, що може надати Фаховий коледж, а також іншими можливостями Фахового коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки у встановленому законодавством порядку;
- виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;
- обирати методи і засоби навчання (для педагогічних працівників), що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів.

7.3. Усі члени трудового колективу Фахового коледжу зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора Фахового коледжу або уповноваженої ним особи;
- дотримуватися Статуту Фахового коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу;
- дбати про зміцнення авторитету Фахового коледжу;
- піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру (для педагогічних працівників);
- виконувати рішення зборів трудового колективу, педагогічної ради, а також наглядової ради Фахового коледжу;
- дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

Права і обов'язки працівників Фахового коледжу визначаються чинним законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу, колективним договором.

Оплата праці в Фаховому коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

Умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення, скасування і підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими Положеннями, які розробляються трудовим колективом Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу.

Педагогічним та науково-педагогічним працівникам Фахового коледжу встановлюється доплата за науковий ступінь кандидата наук, доктора наук або почесні звання та спортивні звання відповідно до законодавства.

Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація Фахового коледжу.

8. Учасники освітнього процесу Фахового коледжу

8.1. Учасниками освітнього процесу у Фаховому коледжі є:

- особи, які навчаються в Фаховому коледжі;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, які працюють у них за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

8.2. Особами, які навчаються в Фаховому коледжі є:

- здобувачі фахової передвищої освіти;
- інші особи, які навчаються у Фаховому коледжі.

8.3. Права та обов'язки осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, визначаються законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", іншими актами законодавства та Статутом Фахового коледжу.

8.4. Доступ до освіти у Фаховому коледжі забезпечується відповідно до чинного законодавства. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому до Фахового коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.

8.5. Випускники Фахового коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України "Про фахову передвищу освіту".

8.6. Педагогічні працівники Фахового коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

8.7. Науково-педагогічні працівники Фахового коледжу провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

8.8. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України "Про фахову передвищу освіту" для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

8.9. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Фахового коледжу.

8.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Фахового коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.11. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.12. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

8.13. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу закладу фахової передвищої освіти становить 720 годин на навчальний рік.

8.14. Види навчальної роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до посад встановлюються Фаховим коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій відповідно до законодавства.

8.15. Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу, визначаються законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", іншим законодавством України, Статутом, Колективним договором Фахового коледжу та посадовими інструкціями.

9. Джерело надходження і порядок використання коштів та майна Фахового коледжу

9.1. Майно Фахового коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківської області.

9.2. До майна Фахового коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

9.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Фаховим коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.4. Майно закріплюється за Фаховим коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Власника, наглядової ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

9.5. Власні надходження Фахового коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення педагогічної ради Фахового коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні рахунки державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Забороняється розподіл отриманих доходів (коштів) Фахового коледжу або їх частини серед працівників Фахового коледжу (крім оплати їхньої заробітної плати та матеріального стимулювання відповідно до умов колективного договору, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

9.6. Доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Фахового коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

9.7. Фаховий коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до установчих документів має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- провадити фінансово-господарську діяльність;
- використовувати майно, закріплене за Фаховим коледжем на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Власником;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Фахового коледжу, а також осіб, які навчаються у ньому;
- відкривати поточні рахунки у національній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;
- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів фахової передвищої освіти, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та

нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законодавством, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

9.8. Фінансово-господарська діяльність Фахового коледжу здійснюється відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту".

9.9. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Фахового коледжу.

9.10. Кошти, отримані закладом фахової передвищої освіти як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень такого закладу не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

10.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів Фаховий коледж самостійно здійснює:

- оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік;
- веде статистичну звітність;

- складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх контролюючим органам в особі Уповноваженого органу управління, органам Державної фіскальної служби України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Фахового коледжу та Власнику.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює директор, Власник та Уповноважений орган управління, наглядова рада та колегіальний орган управління відповідно до повноважень, передбачених Законом України "Про фахову передвищу освіту" та цим Статутом.

10.3. Аудит діяльності Фахового коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

10.4. Директор Фахового коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

10.5. Директор Фахового коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Фахового коледжі.

11. Міжнародне співробітництво

11.1. Фаховий коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Фахового коледжу є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

- організація міжнародних конкурсів фахової майстерності, конференцій та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх, мистецьких та спортивних конкурсах тощо;
- спільна видавнича діяльність;
- відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

11.3. Зовнішньоекономічна діяльність Фахового коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

12. Порядок внесення змін до Статуту Фахового коледжу

12.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту розглядаються колегіальним органом управління Фахового коледжу – педагогічною радою.

12.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Фахового коледжу

13.1. Припинення діяльності Фахового коледжу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

13.2. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Фахового коледжу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.3. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або за рішенням суду. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику.

13.4. Ліквідаційна комісія зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості юридичної особи, що ліквідується, та письмово повідомити кожного з боржників про припинення юридичної особи в установлені строки.

13.5. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Фахового коледжу, що ліквідується.

13.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

13.7. Фаховий коледж вважається ліквідованим (реорганізованим) з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру про припинення юридичної особи.

21 (phages only) a

Відділ документообігу виконавчого апарату

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА
ОБЛАСТНА РАДА**

**З ПРИБЛИЖНОМ ЗІДНО
ВІДПІЛ ДОКУМЕНТОБІГІ
ВИКОНАВОГО АПАРАТУ**

*Землю №106 не належить
Надієї І. О. Д.*

(ПОСЯДНИЦ)

Григорук

(ПРИМІТКИ)

(PROVIDENT)
 (PROVIDENT)
 (PROVIDENT)



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Восьме демократичне скликання
(Четверта сесія)

РІШЕННЯ

від 19.02.2021. № 103-4/2021
м. Івано-Франківськ

**Про затвердження статуту
комунального закладу
фахової передвищої освіти
“Івано-Франківський
медичний фаховий коледж”
Івано-Франківської обласної ради
у новій редакції**

Відповідно до статей 43, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, враховуючи рішення обласної ради від 29.05.2020. № 1480-35/2020, Положення про управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердженого рішенням обласної ради від 10.06.2016. № 205-5/2016, обласна рада

вирішила:

1. Затвердити статут комунального закладу фахової передвищої освіти “Івано-Франківський медичний фаховий коледж” Івано-Франківської обласної ради у новій редакції (додається).

2. Директору комунального закладу фахової передвищої освіти “Івано-Франківський медичний фаховий коледж” Івано-Франківської обласної ради В. Стасюку забезпечити здійснення державної реєстрації нової редакції статуту.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови обласної ради В. Гладія і постійні комісії обласної ради з питань комунального майна та житлово-комунального господарства (І. Очкур), з питань охорони здоров’я та соціальної політики (А. Яворський), з питань освіти, науки, спорту та молодіжної політики (Б. Томенчук).

Голова обласної ради



Олександр Сич

