

Організація та контроль за проведенням навчальної практики у ВНЗ І-ІІ р.а.

Заступник директора
ІФБМК з навчально-
виробничої роботи
Гарко Я.О.

1.

- Практика студентів вищих навчальних закладів (ВНЗ) України є невід'ємною складовою підготовки фахівців з вищою освітою і галузевих стандартів вищої освіти. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

- Метою практики є формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

- Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

- Зміст практики визначається її програмою.

- Місцем проведення практики можуть бути сучасні підприємства (організації, установи) різних галузей господарства , науки, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі, сільського господарства, державного управління, а також бази за межами України, навчальні, навчально-виробничі майстерні, навчально-практичні центри, полігони, навчальні судна тощо, а також навчально-виробничі майстерні, дільниці, полігони, будівельні об'єкти, поля, ферми, навчальні господарства, ділянки та інші підрозділи вищих навчальних закладів за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм. У будь-якому випадку бази практики повинні мати у своєму складі фахівців, що виконують роботи відповідного до профілю підготовки студента.

- Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом керівника вищого навчального закладу.

ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.

❖ Залежно від конкретної спеціальності (спеціалізації) основними видами практики можуть бути:

- навчальна (екскурсійна, ознайомлювальна, мовна, для придбання первинних професійних умінь та навичок тощо);
- виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, лікувальна, економічна, юридична, організаційно-управлінська, обліково-аналітична та ін.), а також науково-дослідна;
- переддипломна.

❖ Завданням навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін; для навчальних закладів I-II рівнів акредитації обов'язковим є – оволодіння робітничою професією з числа масових спеціальностей відповідної галузі.

❖ Практичні заняття проводяться в кабінетах і лабораторіях навчального закладу та на практичних базах.

Для проведення навчальної практики із циклу фундаментальних і професійно-орієнтовних дисциплін група ділиться на підгрупи в кількості 8-12 осіб, а із циклу спеціальних дисциплін – 6-7 осіб.

Навчальна практика проводиться в вигляді практичних занять.

❖ Для проведення всіх типів практики між базами практики та навчальними закладами укладаються угоди про співпрацю. Тривалість дії угод погоджується договірними сторонами.

❖ Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо на підприємстві, установі з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових проектів (робіт).

❖ Переддипломна практика студентів є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для дипломного проектування або для виконання дипломної роботи.

Щодо контролю засвоєння знань студентів.

Яка необхідність контролю знань студентів?

- не сформованість професійної свідомості у студентів;
- відсутність вмінь у студентів контролювати свою навчальну діяльність;
- відсутність реальної потреби у професійних знаннях, які студенти оволодівають.

Функції контролю:

- діагностична функція контролю;
- корекційна функція, яка полягає в усуненні недоліків у знаннях опитуваних та всієї групи;
- розвиваюча функція, яка має на меті вдосконалення вміння студентів адекватно оцінювати результати своєї діяльності;
- функція закріплення знань.

Виділяють 5 основних форм контролю теоретичних знань студентів:

1. фронтальне усне експрес-опитування, індивідуальне усне опитування теоретичного матеріалу;
2. тестовий контроль I, II, III рівня;
3. навчальні задачі II, III рівня;
4. письмові теоретичні роботи;
5. одночасне поєднання декількох форм контролю.

1. Фронтальне усне експрес-опитування, індивідуальне усне опитування

Сама краща форма контролю.

Вимоги до усного опитування:

- повна самостійність відповіді студента на поставлене питання;
- студенти повинні виправляти один одного;
- після завершення кожної відповіді, незалежно від того правильно чи неправильно відповідав студент, викладач повинен визвати іншого студента для доповнення або виправлення – формування готовності до постійної відповіді.

2. Тестовий контроль I, II, III рівня.

Тести I рівня – це тести з однією правильною відповіддю або тест з альтернативною відповіддю (“так” – “ні”).

Тести II рівня:

- тести з множинним вибором;
- тести на “підстановку” або “із відповіддю, що самотійно формулюється”;
- тестові завдання, що передбачають визначення правильної послідовності дій із заданої довільної;
- тести на знаходження співвідношення між елементами двох рядів.

Тести III рівня – тести класифікаційного типу.

3. Навчальні задачі II, III рівня.

Задачі, що відповідають II рівню, називають типовими, стандартними. Їм притаманні певні особливості:

- їх умова дається на основі типової, класичної стандартної ситуації;
- в умові даються всі необхідні дані для розв'язання ;
- розв'язання задачі передбачає використання відомих студентам типових схем, формул, закономірностей, алгоритмів;
- рішення задачі є однозначним.

Задачі III рівня:

- наявність в умові задачі елементів ускладнення, не типовості, нестандартності;
- максимальна наближеність до реальних сучасних задач медичної практики;
- можливий проблемний характер та міждисциплінарний контекст задач.

Широке коло цих задач набувають проблемний та міждисциплінарний контекст, це:

- задачі з недостатніми даними, для розв'язання яких необхідний пошук додаткових даних;
- задачі з надлишковими даними, для розв'язання яких необхідним є вибір релевантних (суттєвих) даних;
- задачі з частково невірними даними, що вимагають уточнення, перевірки, зняття певних протиріч;
- задачі, в умові яких задається атипова клініка, діагностика, лікування, невідкладна допомога і т.п.;
- задачі на диференціальну діагностику у всіх варіантах її постановки;
- задачі діагностики та лікування, що здійснюються на фоні супутніх захворювань;

- задачі варіативні, що передбачають аналіз різних варіантів розв'язання і вимагають вибору найбільш оптимального для даної ситуації;
- задачі побудовані на ситуаціях невідкладної допомоги, складність яких обумовлена, як правило, недостатністю вихідних даних, необхідних для визначення діагнозу, складною диференційною діагностикою, обмеженням часу і необхідністю екстрених рішень;
- задачі на пошук професійних помилок;
- задачі прогностичні, що вимагають обґрунтування прогнозу ситуації і знаходження найбільш вірогідного варіанту її розвитку;
- задачі, що потребують самостійної постановки питання та конкретизації вихідних умов;
- “цейтнотові” задачі, розв'язання яких здійснюється в межах значно обмеженого часу та інші.

4 РІВНІ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

I рівень – знання – знайомства, поверхневі загальні уявлення, що не передбачають точного відтворення.

II рівень – повноцінні теоретичні знання, що свідомо відтворюються і засвоюються у вирішенні стандартних типових задач.

III рівень – професійні навички і професійні вміння, що дає можливість оперувати знаннями та навичками у вирішенні нетипових, ускладнених професійних задач.

IV рівень – творчий, передбачає самостійне знаходження нових знань або способів дій.

I рівень вимагає використання методів контролю ознайомчого плану, що дають загальні уявлення:

- фронтальне усне експрес-опитування або співбесіда: поверхнєве, динамічне, без деталізації та заглиблення в зміст матеріалу.
- програмований контроль на основі тестів I рівня (тести з одною правильною відповіддю або “так” – “ні”).

II рівень вимагає використання методів контролю, що забезпечують міцне засвоєння теоретичних знань:

- індивідуальне усне опитування теоретичного матеріалу або теоретична співбесіда.
- рішення типових задач II рівня (дається типова класична ситуація, всі необхідні дані для розв'язання є, рішення задачі однозначне).
- програмований контроль на основі тестів II рівня (тести з множинним вибором, тести на підстановку або з відповіддю, що самостійно формулюється, тести на визначення правильної послідовності дій із заданої довільної, тести на знаходження співвідношення між елементами двох рядів даних).
- письмові теоретичні роботи.

III рівень – методи контролю:

- індивідуальна оцінка точності та швидкості виконання навичок.
- діагностика рівня професійних вмінь здійснюється методом вирішення:
 - нетипових ситуаційних задач (задачі III рівня)
 - тестового контролю III рівня (тести класифікаційного типу).

П Л А Н
роботи Івано-Франківського базового медичного коледжу
з практичного навчання
на 2013-2014 н. рр.

“Затверджую”
 Директор Івано-Франківського
 базового медичного коледжу
 В.Стасюк
 “ ” 2013 р.

№ п/п	Назва	Дата	Виконавець
1	2	3	4
I. Організаційна робота			
1.1.	Провести розрахунок годин методичного керівництва виробничою і переддипломною практикою.	До 01.07.2013р	Зав. виробничою практикою
1.2.	Скласти графіки проведення виробничої і переддипломної практики.	До 01.07.2013р	Зав. виробничою практикою
1.3.	Розподілити бази практичного навчання для навчальної, виробничої і переддипломної практики відповідно до розкладу занять та графіків практики.	До 30.08.13р.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою
1.4.	Перевірити підготовку баз навчальної практики, кабінетів доклінічної практики до початку навчального року.	До 01.09.2013р	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, зав. кабінетами
1.5.	Поповнити тренажерний кабінет, кабінети доклінічної практики, навчальні кабінети на клінічних базах фантомами, обладнанням, інструментарієм.	Вересень-жовтень 2013р.	Дирекція, зав. кабінетами
1.6.	Поновити паспорти кабінетів та лабораторій	Вересень-жовтень 2013р.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. кабінетами та лабораторіями

1.7.	Провести розподіл годин методичного керівництва виробничою і переддипломною практикою відповідно до програм практики.	Вересень-жовтень 2013р.	Заступник директора з навчально- методичної роботи та післядипломної освіти, заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою
1.8.	Провести наради з методичними та загальними керівниками виробничої та переддипломної практики.	Листопад 2013р., квітень 2014р.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою
1.9.	Скласти графіки роботи бригад студентів для проходження виробничої та переддипломної практики.	Листопад, 2013р., січень березень, квітень 2014р.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою
1.10.	Організувати конференції для студентів, на яких провести інструктаж перед початком виробничої та переддипломної практики.	Листопад 2013р.; січень, квітень, травень, червень 2014р.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою
1.11.	Забезпечити медичне обстеження студентів, які проходять практику на базі пологового будинку.	Жовтень 2013р., квітень 2014р.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. медпунктом, зав. виробничою практикою

1.12.	Забезпечити впродовж навчального року чергування: - студентів III-IV курсів всіх спеціальностей у «Хоспісі»; - студентів III-IV курсів спеціальності “Акушерська справа” в міському пологовому будинку та ОПЦ; - студентів IV курсу спеціальності «Лікувальна справа» на СШНМД під час проходження переддипломної практики; - студентів ІУ курсу спеціальності «Лікувальна справа» в МКЛ №1; - студентів ІУ курсу спеціальності «Лікувальна справа» в ЦМКЛ ; - студентів ІУ курсу спеціальності «Лікувальна справа» в ОККД..	Впродовж навчального року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, викладачі невідкладних станів, акушерства
1.13.	Забезпечити та контролювати впродовж навчального року відпрацювання практичних навичок у медпункті коледжу під час фантомних занять.	Впродовж навчального року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, зав. медпунктом, викладачі клінічних дисциплін
1.14.	Забезпечити умови виконання студентами програм виробничої та переддипломної практики.	До початку практики	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, методичні керівники практики, загальні керівники практики
1.15.	Провести експертно-діагностичну оцінку рівня практичної підготовки студентів клінічних дисциплін до переддипломної практики із спеціальностей «Акушерська справа», «Лікувальна справа».	Листопад 2013р., квітень 2014р.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. практикою, голови П(Ц)МК

1.16.	Під час ПДП організувати студентів спеціальностей "Лікувальна справа" та "Сестринська справа" для поглибленого вивчення курсу за програмою "Паліативна допомога".	До початку практики	Зав. виробничою практикою
1.17.	Скласти: - розклад роботи методичних керівників виробничою та переддипломною практиками; - розклад проведення замірів практичних навичок під час виробничої та переддипломної практиками; - контролювати їх виконання	Листопад 2013р., січень, березень, квітень 2014р.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою
1.18.	Взяти на облік та додатково надавати практичну допомогу студентам, які мають низький рівень засвоєння практичних навиків.	Протягом року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. тренажерним кабінетом, викладачі клінічних дисциплін
1.19.	Забезпечити та контролювати роботу тренажерного кабінету коледжу.	Впродовж навчального року	Зав. тренажерним кабінетом, зав. виробничою практикою
1.20.	Планувати проведення під час тижнів П(Ц)МК конкурси практичної підготовки студентів між різними групами.	Впродовж навчального року згідно графіка	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, голови П(Ц)МК

II. Навчально-методична робота

2.1.	Скласти, розглянути та затвердити перелік діючих програм для виробничої та переддипломної практики.	Вересень 2013р.	Заст. директора з навчально-методичної роботи та післядипломної освіти, заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, методист, голови П(Ц)МК
2.2.	Перевірити плани роботи предметних циклових методичних комісій клінічних дисциплін з організації практичного навчання.	Вересень 2013р.	Заст. директора з навчально-методичної роботи та післядипломної освіти заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, методист, голови П(Ц)МК
2.3.	Проводити заміри практичних навичок студентів з подальшим аналізом успішності: - після вивчення розділів курсу догляду за хворими та медичної маніпуляційної техніки; основ медсестринства; - на клінічних дисциплінах; - перед початком переддипломної практики; - під час проходження виробничої та переддипломної практики.	Впродовж навчально-го року під час ВП, ПДП	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, методист, голови П(Ц)МК викладачі, методичні керівники практики

2.4.	Скласти план внутрішньо-коледжного контролю з практичного навчання та контролювати його виконання.	Вересень 2013р.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. відділеннями
2.5.	Здійснювати контроль за проведенням перевірних іспитів, диференційованих заліків з дисциплін професійної і практичної підготовки; диференційованих заліків виробничої та переддипломної практики, проводити аналіз успішності студентів.	Під час іспитів, диф. заліків	Заступник директора з навчально-методичної роботи та післядипломної освіти, заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, зав. відділеннями, голови П(Ц)МК
2.6.	Відвідувати та здійснювати аналіз практичних занять у викладачів різних П(Ц)МК членами адміністрації та головами П(Ц)МК	Впродовж навчально го року	Заст. директора з навчально-методичної роботи та післядипломної освіти, заступник директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, зав. відділеннями, голови П(Ц)МК
2.7.	Використовувати у навчальному процесі тренінгову форму навчання, організовувати та проводити між студентами різних груп конкурси практичної підготовки.	Впродовж навчально го року.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, голови П(Ц)МК, викладачі клінічних дисциплін.

2.8.	Брати участь у розробці заходів по усуненню недоліків, вказаних у звітах голови ДКК.	Вересень 2013р., березень 2014р.	Заступник директора з навчально-методичної роботи та післядипломної освіти, заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, голови П(Ц)МК
2.9.	Підготувати питання на засідання педагогічної ради "Підсумки проведення переддипломної практики студентів випускних груп".	Січень-червень 2014р.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою
2.10.	Вдосконалювати педагогічну майстерність молодих викладачів, залучивши їх до роботи в клубі "Молодого викладача"; проводити аналіз їхньої роботи.	Впродовж навчального року	Заступник директора з навчально-методичної роботи та післядипломної освіти, заст.директора з навчально-виробничої роботи, методист, зав. виробничою практикою, голови П(Ц)МК
2.11.	Пропагувати вивчення передового досвіду роботи викладачів коледжу, співпрацювати з відповідними кафедрами ІФДМУ; Планувати проведення відкритих практичних занять з послідувачим їх обговоренням на засіданнях П(Ц)МК.	Впродовж навчального року	Заступник директора з навчально-методичної роботи та післядипломної освіти, заст. директора з навчально-виробничої роботи, методист, зав. виробничою практикою, голови П(Ц)МК

2.12.	Поновлювати банк завдань для проведення: - етапних атестацій, модульних контролів; - диференційованих заліків та перевідних іспитів з дисциплін циклу професійної і практичної підготовки; - диференційованих заліків виробничої та переддипломної практик.	Впродовж навчально го року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, голови П(Ц)МК, викладачі
2.13.	На теоретичних та практичних заняттях прищеплювати студентам усвідомлення взаємозв'язку між якісним практичним навчанням в коледжі і подальшою професійною діяльністю.	Впродовж навчально го року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, голови П(Ц)МК, викладачі клінічних дисциплін.

III. Організація навчально-пошукової, дослідницької та реферативної роботи.

3.1.	Підготувати плани роботи творчих груп та гуртків. Контролювати їхню роботу	До 05.09.2013р впродовж навчально го року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, зав. виробничою практикою, голови П(Ц)МК
3.2.	Виявляти студентів, які мають творчі задатки до дослідницько-пошукової роботи, залучати їх до роботи в творчих групах та гуртках, організовувати їхню роботу.	Впродовж навчально го року.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, голови П(Ц)МК, викладачі дисциплін

3.3.	Обговорити на засіданнях П(Ц)МК та затвердити теми дослідницько- пошукових та інформаційних робіт студентів.	Жовтень 2013 року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, керівники гуртків та творчих груп, голови П(Ц)МК, зав. виробничою практикою
3.4.	Провести внутрішньоциклові конкурси студентських дослідницько- пошукових та інформаційних робіт.	Лютий 2014року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, голови П(Ц)МК, керівники гуртків та творчих груп
3.5.	Провести конкурс студентських дослідницько-пошукових та інформаційних робіт.	Травень 2014р.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, методист, зав. відділеннями, голови П(Ц)МК
3.6.	Провести: -коледжні конкурси фахової майстерності серед студентів випускних груп спеціальностей “Лікувальна справа”, “Сестринська справа”; -підготовку переможців коледжного конкурсу професійної майстерності серед студентів випускних груп спеціальності “Сестринська справа” до регіонального та Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності медичних сестер "Ескулап".	лютий-березень 2014р. жовтень 2013р. Січень-червень 2014р.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, зав. відділеннями, голови П(Ц)МК клінічних дисциплін

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи

Гарко Я.О.

П Л А Н
внутрішньоколеджного контролю
практичного навчання
на 2013-2014 н. р.

“Затверджую”
Директор Івано-Франківського
базового медичного коледжу
В.Стасюк
“ ” 2013 р.

№ п/п	Назва	Дата	Виконавець
1.	Відвідувати та здійснювати аналіз практичних занять у викладачів різних П(Ц)МК членами адміністрації та головами П(Ц)МК	Впродовж навчального року	Заст. директора з навчально-методичної роботи та післядипломної освіти, заступник директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, зав. відділеннями, голови П(Ц)МК
2.	Використовувати у навчальному процесі тренінгову форму навчання, організовувати та проводити між студентами різних груп конкурси практичної підготовки, контроль за їх проведенням.	Впродовж навчального року.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, голови П(Ц)МК, викладачі клінічних дисциплін.
3.	Забезпечити та контролювати впродовж навчального року відпрацювання практичних навичок у медпункті коледжу під час фантомних занять.	Впродовж навчального року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, зав. медпунктом, викладачі клінічних дисциплін

4.	Планувати проведення відкритих практичних занять з наступним їх обговоренням на засіданнях П(Ц)МК.	Впродовж навчального року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, методист коледжу, голови П(Ц)МК.
5.	Організувати чергування та контроль за ними впродовж навчального року: - студентів III-IV курсів всіх спеціальностей у «Хоспісі»; - студентів III-IV курсів спеціальності “Акушерська справа” в міському пологовому будинку, в обласному перинатальному центрі; - студентів IV курсу спеціальності «Лікувальна справа» в обласному клінічному кардіологічному диспансері; - студентів IV курсу спеціальності «Лікувальна справа» на СШНМД під час проходження переддипломної практики; - студентів IV курсу спеціальності «Лікувальна справа» в МКЛ №1; - студентів IV курсу спеціальності «Лікувальна справа» в ЦМКЛ .	Згідно графіка	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, голови П(Ц)МК;
6.	Взяти на облік та додатково надавати практичну допомогу студентам, які мають низький рівень засвоєння практичних навиків.	Впродовж навчального року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. тренажерним кабінетом, викладачі клінічних дисциплін

7.	Забезпечити та контролювати роботу тренажерного кабінету коледжу та кабінету догляду за хворими та ММТ.	Впродовж навчального року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. тренажерним кабінетом, зав. кабінетом догляду за хворими та ММТ, зав. виробничою практикою
8.	Провести експертно-діагностичну оцінку рівня практичної підготовки студентів клінічних дисциплін до переддипломної практики із спеціальностей: «Акушерська справа», «Лікувальна справа».	листопад 2013р. квітень 2014р.	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. практикою, голови П(Ц)МК
9.	Планувати проведення під час тижнів П(Ц)МК конкурси практичної підготовки студентів між різними групами.	Впродовж навчального року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, голови П(Ц)МК
10.	Здійснювати контроль за проведенням перевірних іспитів, диференційованих заліків з дисциплін професійної і практичної підготовки; диференційованих заліків виробничої та переддипломної практики, проводити аналіз успішності студентів.	Під час іспитів, диф. заліків	Заступник директора з навчально- методичної роботи та післядипломної освіти, заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, зав. відділеннями, голови П(Ц)МК

11.	Забезпечити умови виконання студентами програм виробничої та переддипломної практики, контроль за їх проведенням.	До початку практики	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, методичні керівники практики, загальні керівники практики
12.	Проводити заміри практичних навичок студентів з подальшим аналізом успішності: - після вивчення розділів курсу догляду за хворими та медичної маніпуляційної техніки; основ медсестринства; - на клінічних дисциплінах; - перед початком переддипломної практики; - під час проходження виробничої та переддипломної практики.	Впродовж навчального року під час ВП, ПДП	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. виробничою практикою, методист, голови П(Ц)МК, викладачі, методичні керівники практики

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи

Гарко Я.О.

**Список студентів
ІФБМК, які
направляються в
кабінет догляду за
хворими та ММТ
(№ 2.6) з метою
удосконалення
практичної підготовки.**

№	Група	ППП	Дата	Примітки
1	IV к. 3гр.	Винник Марія	Понеділок перший тиждень	
2		Шпинта Марія		
3		Небор Марія		
1	IV к. 9гр.	Бавровська Мар'яна		
2		Герасим Юлія		
3		Мотуз Христина		
4		Сеньків Катерина		
1	IV к. 5 Л	Бамбуровська Марія	Середа другий тиждень	
2		Било Марія		
3		Більчак Оксана		
4		Бойчук Андріана		
5		Григорчук Любов		
6		Дякун Анастасія		
1	IV к. 5 М	Куцій Тетяна	Четвер другий тиждень	
2		Паращак Анна		
3		Дідич Тетяна		
4		Дрогомирецький Михайло		
5		Луцюк Наталія		
6		Микитюк Мар'ян		
7		Питель Ольга		
1	IV к. 6гр.	Гаврилук Галина	Вівторок перший тиждень	
2		Кічула Марія		
3		Родзінська Соломія		
4		Сірко Лілія		
5		Сливоцька Мар'яна		
6		Лучак Віталія		
7		Фотуйма Ярослав		
ВСЬОГО: 27				

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ

Спеціальність «Акушерська справа» , «Лікувальна справа»
2012/2013 навчальний рік

ЕКСПЕРТНО-ДІАГНОСТИЧНА ОЦІНКА РІВНЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

Викладачі _____

№ пп	Прізвище, ім'я	Дисципліна, група	Ситуаційна задача	Алгоритм практичного навику (письмово)	Практичне відпрацювання навиків	Загальна оцінка	Підпис викладачів
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ
БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ**

Спеціальність _____
2012-2013н.р.

Курс _____ Група _____

Заміри рівня та якості практичної підготовки студентів

_____ назва навчальної дисципліни

викладачі: _____

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Загальна оцінка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Підпис викладачів: _____

Дата: _____

**Графік чергувань у Госпісі студентів ІУ курсу 4групи
спеціальності «Сестринська справа»
Івано-Франківського базового медичного коледжу**

Дата	Прізвище, ім'я, по-батькові студентів	Відмітка про чергування та зауваження до роботи
12.11.13р.	Дідошак Лілія Тарасівна	
	Гуменюк Марія Анатоліївна	
13.11.13.	Ватаманюк Марія Петрівна	
	Данилів Мар'яна Василівна	
14.11.13р.	Костюк Оксана Михайлівна	
	Дмитрів Іванна Валеріївна	
	Герба Лілія Іванівна	
15.11.13р.	Сорохман Марія Юліанівна	
	Сьомак Любов Степанівна	
18.11.13р.	Фірич Олександра Ігорівна	
	Федорчак Ольга Іванівна	
19.11.13р.	Сушинська Ірина Романівна	
	Сьомак Любов Степанівна	
20.11.13р.	Петришин Віта Василівна	
	Хованець Валерія Віталіївна	
21.11.13р.	Довжинська Вікторія Євгенівна	
	Камишан Марія Іванівна	
22.05.13р.	Магура Наталія Михайлівна	
	Михайлишин Галина Василівна	
25.11.13р.	Петрівник Ірина Василівна	
	Климишин Уляна Ярославівна	
26.11.13р.	Максимів Богдана Богданівна	
	Мудрак Оксана Василівна	
27.11.13р.	Крицун Христина Ярославівна	
	Кулик Тетяна Петрівна	
28.11.13р.	Максимова Марта Романівна	
	Лешко Богдана Василівна	
29.11.13р.	Сакала Вікторія Любомирівна	
	Халус Тетяна Василівна	

**Графік чергувань в Центральній міській клінічній лікарні
на листопад місяць 2013р.
студентів ІУ курсу 1 групи спеціальності «Лікувальна справа»
Івано-Франківського базового медичного коледжу**

Дата	Прізвище, ім'я, по- батькові студентів група	Відмітка про чергування та зауваження до роботи
02.11.13р.	Ганцюк Віталія	
	Максимів Лілія	
09.11.13р.	Мамалига Ганна	
	Гривнак Наталія	
	Головата Ганна	
16.11.13р.	Псарук Надія	
	Чернейчук Богданна	
23.11.13р.	Цьомко Мар'яна	
	Бойчук Ігор	
30.11.13р.	Білусяк Марія	
	Мельник Уляна	

**Графік чергувань в міській клінічній лікарні №1
на листопад місяць 2013р.
студентів ІУ курсу 1, 5 груп спеціальності «Лікувальна справа»
Івано-Франківського базового медичного коледжу**

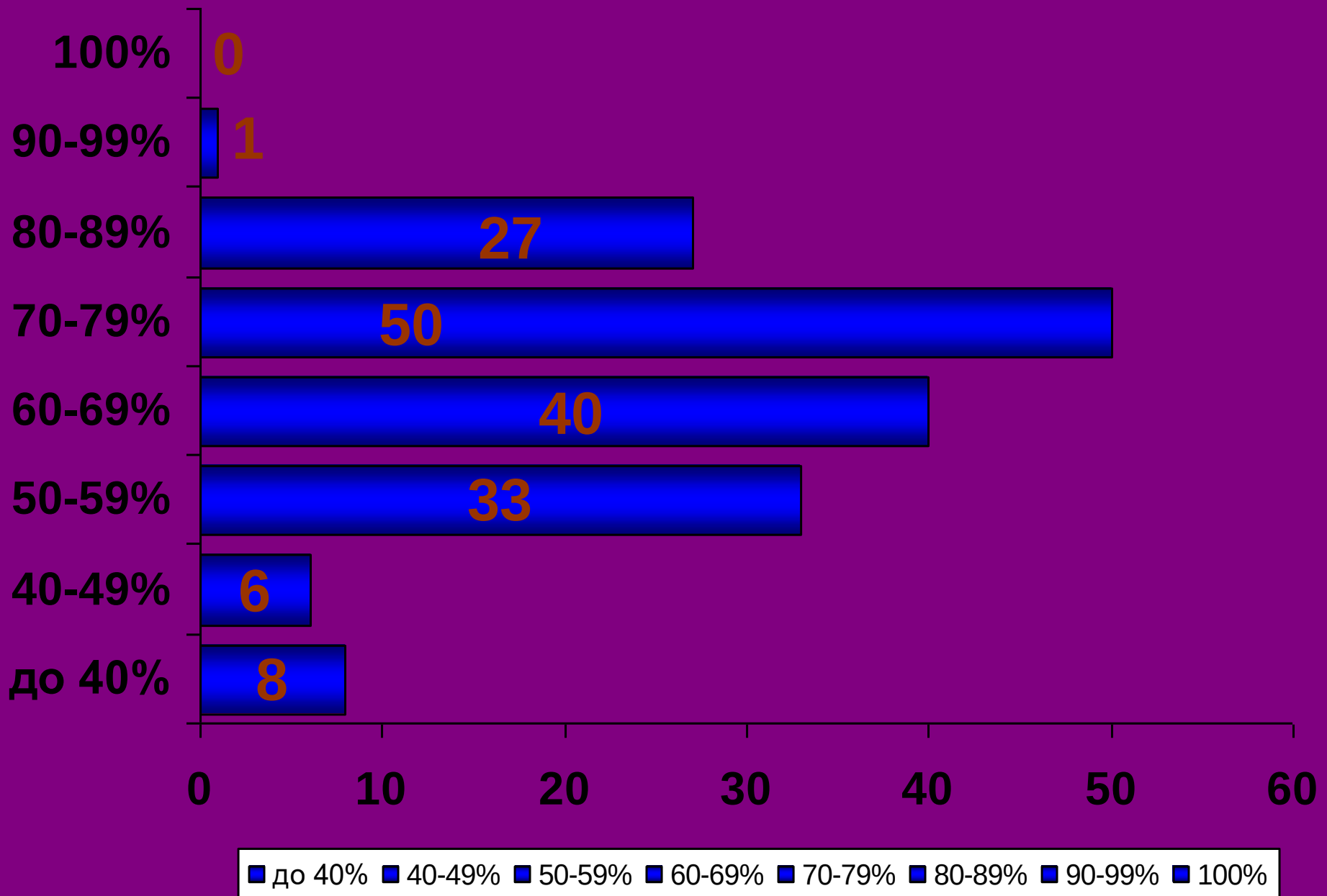
Дата	Прізвище, ім'я, по-батькові студентів група	Відмітка про чергування та зауваження до роботи
02.11.13р.	Дідич Тетяна ІУ-5	
	Пилипів Ірина ІУ-5	
	Ханенко Ганна ІУ-І	
	Яніцька Іванна ІУ-І	
09.11.13р.	Григорчук Любов ІУ-5	
	Паращак Анна ІУ-5	
	Христонько Наталія ІУ-І	
	Тимчук Вікторія ІУ-І	
16.11.13р.	Рега Олена ІУ-5	
	Ткачівська Христина ІУ-5	
	Яремчук Ганна ІУ-І	
	Гавадзин Любов ІУ-І	
23.11.13р.	Заяць Тетяна ІУ-5	
	Бусько Ірина ІУ-5	
	Кам'янецька Іванна ІУ-І	
	Цюп'як Уляна ІУ-І	
30.11.13р.	Дубовик Тетяна ІУ-5	
	Луцюк Наталія ІУ-5	

**Графік чергувань в Обласному клінічному кардіологічному диспансері
на листопад місяць 2013р.
студентів ІУ курсу 5 групи спеціальності «Лікувальна справа»
Івано-Франківського базового медичного коледжу**

Дата	Прізвище, ім'я, по-батькові студентів група	Відмітка про чергування та зауваження до роботи
02.11.13р.	Шпіль Ірина	
	Питель Ольга	
09.11.13р.	Бойчук Андріана	
	Бамбуровська Любов	
16.11.13р.	Микитин Анна	
	Павлишин Наталія	
23.11.13р.	Микитюк Мар'ян	
	Дрогомирецький Михайло	
30.11.13р.	Бахмат Андрій	
	Грещук Степан	

**Результати анкетування
серед студентів III – IV курсів,
спеціальність
"Сестринська справа"
(165 студентів)**

1. На скільки % Ви засвоїли на фантомі практичні навички згідно програми з «Основ медсестринства»?

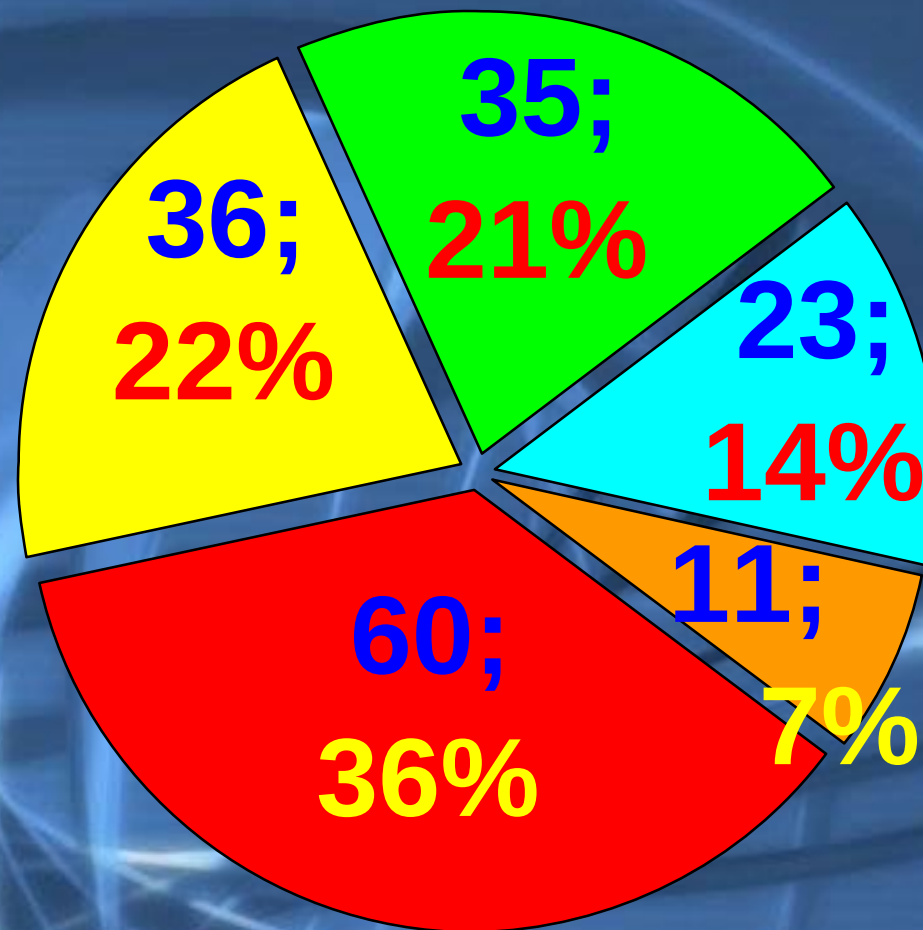


2. Назвіть практичні навички, які Вам найважче засвоїти.



3. Чому, з вашої точки зору, дані практичні навички найважче засвоїти?

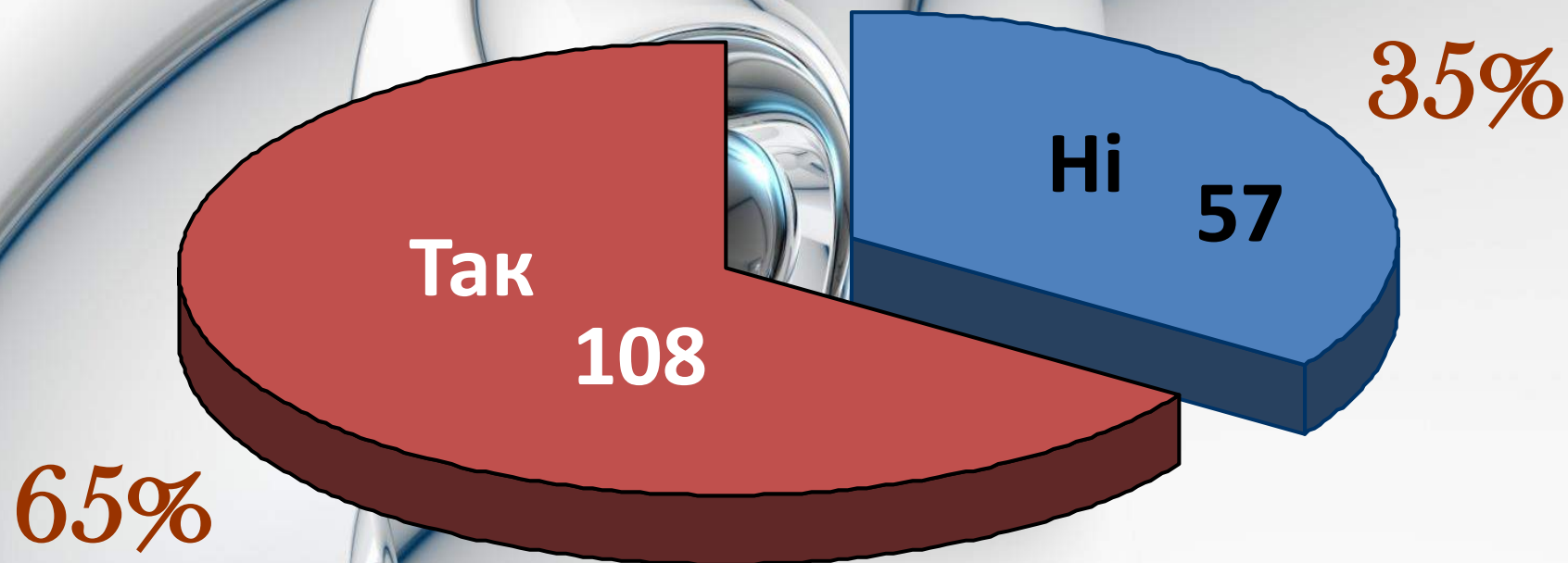
- Мало часу виділяється на вивчення та засвоєння навиків.
- На практичних заняттях досить рідко відбувається повторне відпрацювання практичного навичку, не відпрацьовуються до автоматизму.
- Практичних навиків багато і їх важко зрозуміти.
- Недостатня кількість обладнання.
- Викладачі по різному пояснюють хід виконання навичку.



4. Які практичні навички Ви найкраще знаєте?



**5. Чи все обладнання, яке потрібне
для виконання навиків, Ви бачили
і з ним працювали?**



**6. Яке обладнання, що потрібне для виконання навиків
Ви не бачили на практичних заняттях?**

Комп'ютерний томограф

Цистоскоп

Гастродуоденоскоп

**Голка для пункції
плевральної порожнини**

Троакар

**Деякий хірургічний
інструментарій**

Шини Крамера і Дітеріхса

Колоноскоп

Ректороманоскоп

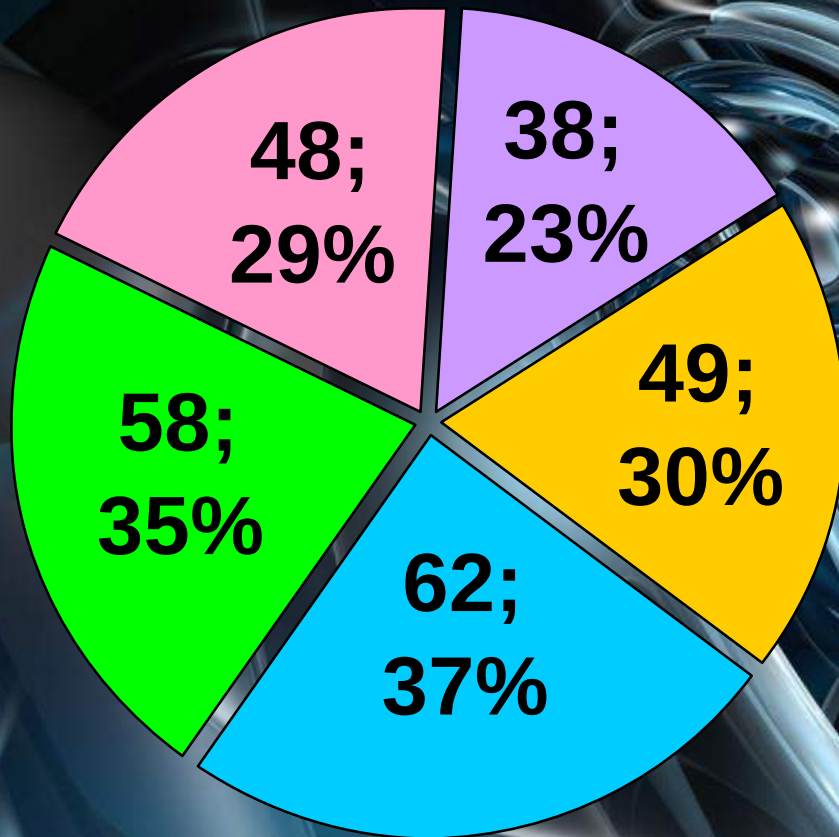
Апарат Боброва

Шприц Жане

Газовивідна трубка

**Деякий гінекологічний
інструментарій**

7. Напишіть, як, з вашої точки зору, потрібно проводити практичне заняття з основ медсестринства і клінічних дисциплін, щоб Ви краще засвоїли практичні навички.



- Більше часу виділяти на відпрацювання практичних навичків
- Викладач повинен спочатку пояснити та показати хід виконання практичного навичку
- Всі студенти на занятті по черзі або одночасно повинні відпрацьовувати практичний навик під контролем викладача
- Більше часу працювати у відділенні, менше звертати увагу на написання щоденників та тестів
- Частіше відпрацьовувати практичні навички на практичному занятті

**8. Як часто на практичних заняттях Вам особисто
приходилось відпрацьовувати практичні навики?**

Кожне заняття

Через одне заняття

Інколи

**Дуже рідко з усіх
дисциплін**

**З рідко, а
з досить часто**

**З усіх дисциплін на
кожному занятті**

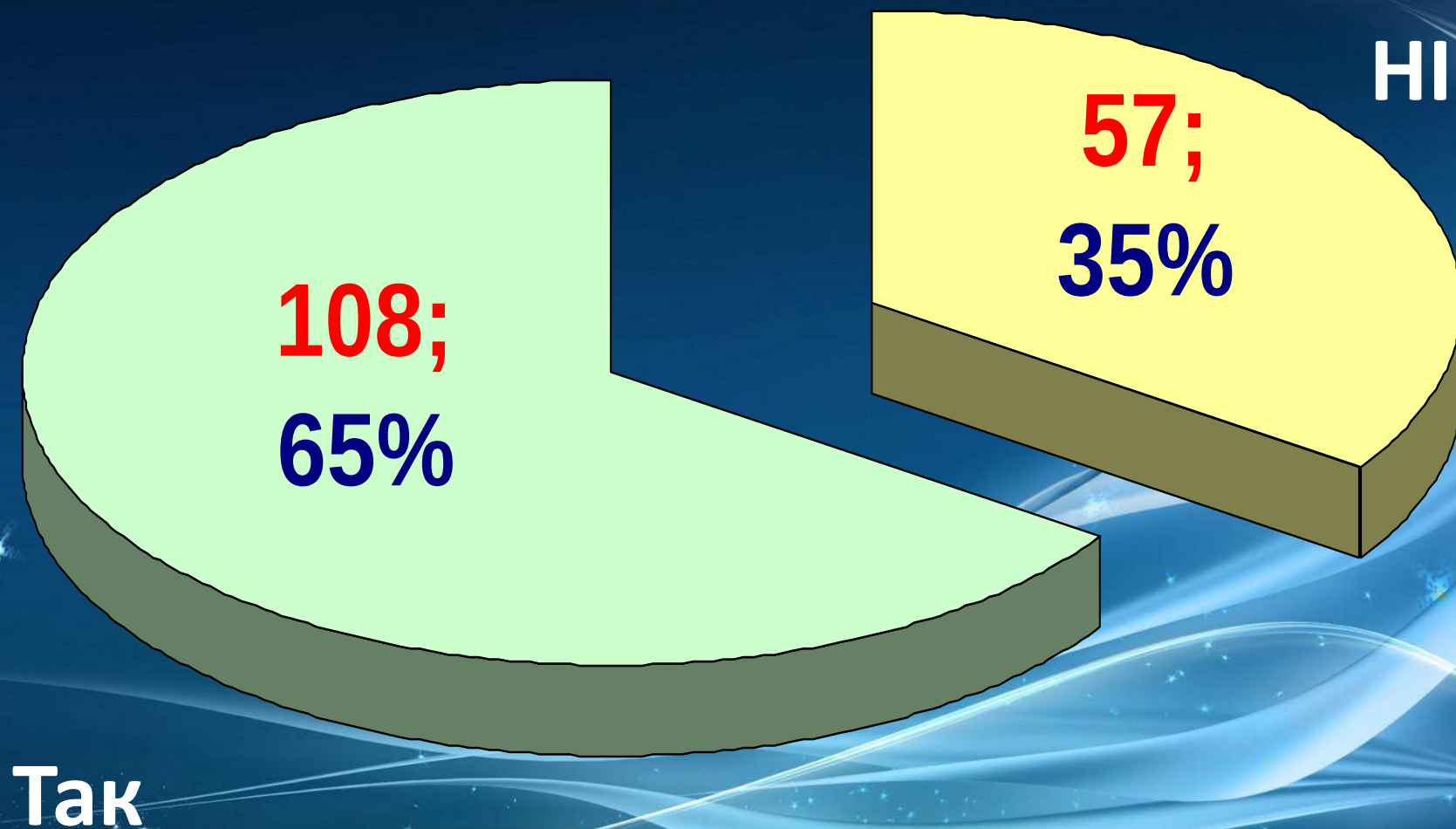
**Теоретично відповідала,
а навик не встигала
відпрацювати**

**З кожне заняття,
а з майже ніколи**

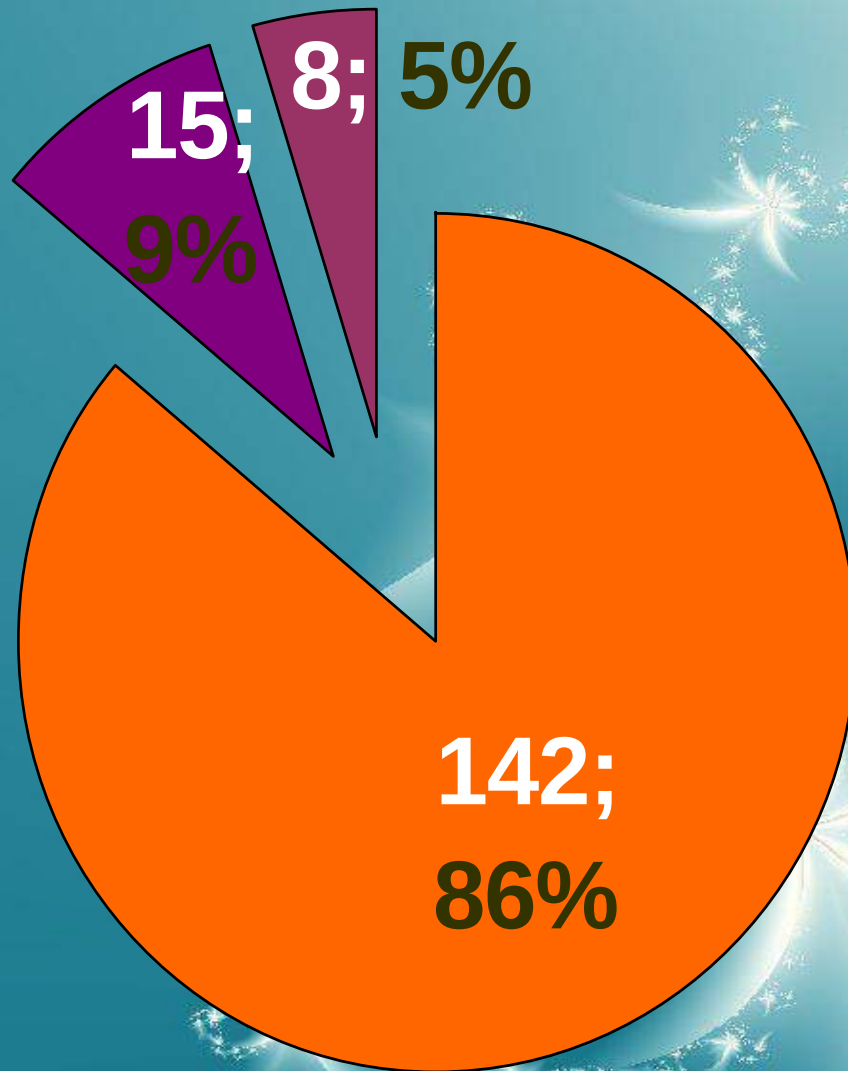
**Один раз в п'ять
практичних занять**

**В минулому семестрі
більше**

9. Чи достатня кількість підручників та іншої додаткової літератури для вивчення практичних навиків?



10. Який підручник найкращий, з Вашої точки зору, для вивчення практичних навиків з основ сестринської справи?



- "Алгоритми практичних навичок" Тарасюк В.С.
- "Сестринська справа" Шевчук М.Г.
- "Загальний догляд за хворими" Касевич Н.М.